

**UCHWAŁA NR IX/53/2011
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Brzozowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Powiatowi Brzozowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2.

Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. Należności mogą być umarzane w całości, w szczególności gdy:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

§ 4.

1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 winny być udokumentowane przez dłużnika a gdy umorzenie następuje z inicjatywy wierzyciela - przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w § 3 ust. 1 winny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 5) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5.

1. Na wniosek dłużnika: należności mogą być umarżane w części, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu spłaty. Przez spełnienie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

3. Umorzenie części należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w odpowiednim stosunku do tej należności.

§ 6.

1. Do umarżania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 2) Starosta – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 3) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 1.000 zł;

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł; jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 7.

Organy i osoby uprawnione do umarżania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnione do umarżania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8.

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9.

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z należnościami ubocznymi, w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, stanowić będzie pomoc publiczną i odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.WEL 379 z 28 grudnia 2006 r.)

§ 10.

Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) sporządzają wykaz osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia Skarbnikowi Powiatu według stanu na 31 grudnia roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XLII/259/2006 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 8 września 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa lub uregulowanych w tym zakresie odrębnymi przepisami, przypadających Powiatowi Brzozowskiemu lub jednostkom organizacyjnym Powiatu Brzozowskiego, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu w Brzozowie.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik
Henryk Kozik