

**UCHWAŁA NR XVII/104/2012  
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE**

z dnia 16 marca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów  
trwałych Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego  
im. Ks. B. Markiewicza**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 1- 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje :**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Uchwała określa zasady zbycia, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu lub użytkowaniu Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, w tym:

- 1) zasady zbywania nieruchomości,
- 2) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części,
- 3) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

**§ 2**

Ilkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Brzozowski,
- 2) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Brzozowie,
- 3) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu w Brzozowie,
- 4) Szpitalu - rozumie się przez to Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza,
- 5) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną przy Szpitalu Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym im. Ks. B. Markiewicza,
- 6) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 późn. zm.),
- 7) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle, prawo użytkowania wieczystego nieruchomości oraz lokale stanowiące odrębną własność, a także ich części,
- 8) mieniu ruchomym - rozumie się przez to sprzęt medyczny, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu i inne rzeczy, stanowiące aktywa trwałe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt. 6.

**§ 3**

I. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Szpitala oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności opisanej w art. 13 pkt.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zbywania nieruchomości**

#### **§ 4**

1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Szpitala następuje po uzyskaniu zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały.

2. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości wchodzącej w skład aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Dyrektora Szpitala i Zarządu.

3. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego.

4. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala. W skład komisji obligatoryjnie wchodzi osoba delegowana przez Zarząd.

6. Ogłoszenie o przetargu:

- wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzozowie,
- zamieszcza się w prasie lokalnej,
- zamieszcza się na stronach internetowych Starostwa Powiatowego oraz Szpitala.

7. W przetargu na zbycie nieruchomości jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Szpitala, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z tymi osobami w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

#### **Rozdział 3**

### **Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części**

#### **§ 5**

Poniższe przepisy stosuje się do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części będących własnością Szpitala oraz nieruchomości stanowiących własność Powiatu, na których zostało ustanowione na rzecz Szpitala prawo użytkowania.

#### **§ 6**

1. W sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części Dyrektor występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody do Zarządu.

2. Wniosek zawiera:

- 1) określenie celowości wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie lub użyczenia nieruchomości lub ich części,
- 2) przewidywane skutki ekonomiczne i finansowe tych działań,
- 3) projekt umowy wraz z ekonomicznym uzasadnieniem wysokości czynszu.

3. Do wniosku dołącza się opinię Rady Społecznej.

4. Zgoda Zarządu na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części powinna być udzielona przed uruchomieniem procedury przetargowej.

## § 7

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Szpital.

2. Oddanie nieruchomości na podstawie tytułów, o których mowa w ust.1 następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego lub
- 2) konkursu ofert, w przypadku, gdy dotyczy udzielenia zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych lub
- 3) bezprzetargowym:
  - a) dla podmiotów świadczących usługi zdrowotne, w wyniku restrukturyzacji, z wykorzystaniem bazy Szpitala - warunki umowy określa Dyrektor Szpitala,
  - b) w przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem Szpitala i Powiatu przy zachowaniu zasady gospodarności decyzję podejmuje się zgodnie z zapisem § 6.
3. Przetarg/konkurs przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
4. W przetargu/konkursie jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby o których mowa w § 4 ust. 7.
5. Ogłoszenie o przetargu/konkursie obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie o przetargu/konkursie umieszcza się zgodnie z zapisem w § 4 ust. 6.

## § 8

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w celu przekazania zadań własnych Szpitala innemu podmiotowi wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

## § 9

Kryterium wyboru oferty w przetargu/konkursie ofert na najem lub dzierżawę jest roczna lub miesięczna stawka czynszu oraz spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu/konkursie ofert.

## § 10

Dyrektor Szpitala przedkłada corocznie Zarządowi sprawozdanie, obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w terminie do 30 marca roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

## § 11

1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia sporządza się w formie pisemnej.
2. W umowie, o której mowa w ust.1 należy w szczególności:
  - 1) określić wysokość (stawkę) czynszu, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
  - 2) określić czas, na który została zawarta,
  - 3) określić szczegółowo przedmiot umowy, w tym powierzchnię nieruchomości,
  - 4) ustalić okres i warunki wypowiedzenia,
  - 5) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony po jej zakończeniu,
  - 6) określić warunki, okoliczności rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

## **Rozdział 4 Zasady zbywania mienia ruchomego**

## § 12

1. Szpital może zbyć mienie ruchome, jeżeli jest ono zbędne w prowadzonej działalności.

2. Mienie ruchome uznaje się za zbędne, jeżeli jeden z poniższych warunków jest spełniony:
- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane,
  - 2) wykorzystane jest sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Szpital dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu,
  - 3) technicznie jest przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników,
  - 4) jest niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów nie jest możliwa,
  - 5) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

### § 13

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego pisemnego lub ustnego,
- 2) bezprzetargowym, jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w pierwszym przetargu, Dyrektor Szpitala może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej niż o 50%.

3. Warunki przetargu określa Dyrektor Szpitala.

4. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia w przetargu nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa oraz nie niższa niż wartość księgową netto.

5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie o przetargu umieszcza się zgodnie z zapisem w § 4 ust. 6.

6. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.

7. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby o których mowa w § 4 ust. 7.

### § 14

1. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej równej lub wyższej niż 15 000 zł wymaga zgody Zarządu.

2. Dyrektor Szpitala przedstawia Zarządowi, celem uzyskania zgody, wnioski w sprawie zbycia mienia ruchomego.

3. Wniosek zawiera:

- 1) oznaczenie mienia,
- 2) wartość księgową brutto i netto,
- 3) wartość rynkową mienia.

4. Do wniosku dołącza się opinię Rady Społecznej w sprawie zbycia przedmiotowego mienia.

## Rozdział 5

### Zasady oddawania w dzierżawę, oddawania w najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego Szpitala

### § 15

Do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie mienia ruchomego Szpitala stosuje się odpowiednio przepisy § 11 -13 uchwały, natomiast do użyczenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 14.

### § 16

1. W przypadku, gdy zgłoszone do zbycia mienie ruchome nie znalazło nabywcy, Szpital może przekazać je nieodpłatnie innym podmiotom leczniczym niebędącym przedsiębiorcami lub innym instytucjom publicznym, o ile nie spowoduje to negatywnych skutków finansowych dla przekazującego.

2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego wymaga zgody Zarządu przy wartości rynkowej mienia równej lub wyższej niż 15 000 zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Szpitala.

3. Mienie ruchome zbędne, nie nadające się do dalszej eksploatacji oraz urządzenia, co do których próby zagospodarowania podejmowane w trybie § 11 nie dały zamierzonego skutku, należy poddać likwidacji.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### **§ 18**

Traci moc Uchwała Nr XLII/262/06 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 8 września 2006 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego przez Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. Ks. B. Markiewicza oraz zasad oddawania go w użytkowanie lub użyczenie.

### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

