

**Zarządzenie Nr 78/12
Starosty Brzozowskiego
z dnia 5 listopada 2012 roku**

w sprawie zasad przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26, ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r., Nr 152,poz.1223 późn.zm.) postanawia się co następuje :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej wszystkich składników majątku Starostwa Powiatowego w Brzozowie :

- 1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych,
- 2) budynków
- 3) środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, materiałów promocyjnych
- 4) paliwa w samochodach służbowych
- 5) wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) gruntów i środków trwałych trudnodostępnych

§ 2

Inwentaryzację o której mowa w § 1 pkt.1-4 należy przeprowadzić metodą spisu z natury, pozostałą pkt.5,6 drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników wg stanu na 31.12.2012 r.

§ 3

W celu prawidłowej organizacji inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Przewodniczący: Aldona Szarek
2. Z-ca Przewodniczącego Ewa Kulon
3. Członek: Waldemar Duda

W celu prawidłowego spisu z natury powołuje się zespoły spisowe:

I Zespół Spisowy	Skład	Pole spisowe Nr 1
Przewodniczący Członek Członek	Aleksandra Gratkowska Tadeusz Stępień Paweł Pleśniar	Wydziały: RR,OR,FN,OC, magazyn OC, kanc.tajna,budynki, materiały promujące powiat
II Zespół Spisowy	Skład	Pole spisowe Nr II
Przewodniczący Członek Członek	Beata Ruttar-Duplaga Sławomir Leń Aneta Bluj	Wydz.Geodezji, Majątek powiatu
III Zespół Spisowy	Skład	Pole spisowe nr III
Przewodniczący Członek Członek	Leszek Jarosz Jacek Cetnarowicz Adrianna Bartkowska	Wydziały: AB,OS,KD i druki komunikacyjne, paliwo, kasa
IV Zespół Rezerwowy	Błyskal Janusz Marek Szerszeń	

§ 4

Inwentaryzacją drogą spisu z natury obejmuje się również znajdujące się w jednostce składniki aktywów powierzone jej do używania bądź będące w użytkowaniu przez inną jednostkę organizacyjną powiatu.

§ 5

Spisu z natury należy dokonać wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wg stanu na dzień 31.12.2012 r.

§ 6

Osoby wchodzące w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych należy dokonać w dniu 31 grudnia 2012 roku.

§ 8

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołów spisowych oraz udostępnienia pomieszczeń w celu dokonania spisu posiadanego inwentarza, a także zapewnienia udziału w pracach zespołów spisowych pracowników Wydziału.

§ 9

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 11


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zygmunt Błaż

RADCA PRAWNY
Lucyna Goszyła-Orzechowska

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych
przy okresowej inwentaryzacji majątku
Starostwa Powiatowego w Brzozowie
przeprowadzonej za 2012 roku**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1	Wydanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej, powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Starosta	05.11.2012
2	Ustalenie rejonów spisowych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	05.11.2012
3	Przeprowadzenie szkolenia z zespołami spisowymi, wydanie druków	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	20.11.2012
4	Spis z natury	Zespoły spisowe	20.11.2012- 31.12.2012
5	Przekazanie spisów z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	Zespoły spisowe	10.01.2013
6	Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	15.01.2013
7	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Pracownik Wydz. Finansowego	15.01.2013
8	Ustalenie różnic	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Pracownik Wydz. Finansowego	15.01.2013
9	Złożenie wyjaśnień w sprawie różnic przez osoby materialnie odpowiedzialne, sporządzenie protokołów różnic i protokołu poinwentaryzacyjnego	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Naczelnicy Wydziałów Starostwa	15.01.2013
10	Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Staroście Powiatu wniosków poinwentaryzacyjnych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	31.01.2013
11	Zatwierdzenie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej	Starosta Powiatu	31.01.2013


STAROSTA
 Zygmunt Błaż