

**Uchwała Nr XXIII/151/2012**  
**Rady Powiatu w Brzozowie**  
**z dnia 29 listopada 2012 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Brzozowie uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza stanowiący wraz z uchwałą Rady Społecznej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XVI/80/04 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

## Uchwała Nr VI/21/2012

Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza z dnia 29 października 2012r. w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie.**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz § 17 Statutu Szpitala, Rada Społeczna uchwała, co następuje:

### § 1

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc uchwała Nr II/55/2004 Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. ks. B. Markiewicza z dnia 5 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego Brzozowie.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY SPOŁECZNEJ  
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie  
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego  
im. Ks. B. Markiewicza

*Janusz Draguła*

## **Regulamin Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu, który utworzył Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks. B. Markiewicza zwany dalej Szpitalem oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

#### **§ 2**

Rada Społeczna zwana dalej Radą działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej / Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm./ oraz statutu Szpitala

### **Rozdział II Skład i sposób powoływania Rady Społecznej**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi:
  - 1/ jako przewodniczący – Starosta Brzozowski lub osoba przez niego wyznaczona
  - 2/ jako członkowie:
    - a/ przedstawiciel wojewody
    - b/ przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w Brzozowie.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

#### **§ 4**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego.
2. Odwołanie i zmiana Zastępcy odbywa się w tym samym trybie.

## **Rozdział III**

### **Zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad**

#### **§ 5**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje podmiot, który utworzył Szpital
2. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Rada może odbywać posiedzenie bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni i nikt nie wniesie sprzeciwu.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w Szpitalu chyba, że Przewodniczący zdecyduje o innym miejscu posiedzenia.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego ustalają termin posiedzenia i proponują porządek obrad, który zatwierdza Rada.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są pisemnie. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć materiały potrzebne do odbycia obrad.
3. Zaproszenie na posiedzenie powinno być wysłane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zasady określonej w ust. 2 i 3 z tym, że zaproszenie przekazane w innej formie powinno zawierać elementy zaproszenia pisemnego.

#### **§ 7**

1. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w zakładzie ( po jednym przedstawicielu ).
2. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych ( po jednym przedstawicielu).
3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenie oprócz osób wymienionych w ust. 1 i 2 także inne osoby jeśli wymaga tego porządek obrad.

#### **§ 8**

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Rada może podejmować uchwały, jeśli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie posiedzenia i uczestniczy w nim co najmniej 50% składu Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada w głosowaniu tajnym podejmuje uchwały w sprawach osobowych i płacowych, z zastrzeżeniem § 4. Sposób przeprowadzania tajnego głosowania ustala komisja skrutacyjna wybrana do przeprowadzenia głosowania.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad można podjąć uchwały bezwzględna większością głosów składu Rady, ustalonego przez Radę Powiatu.
7. Podjęte przez Radę Uchwały Dyrektor Szpitala przesyła do wiadomości zainteresowanym organom i instytucjom.

## § 9

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący Rady.
2. Protokoły wraz z załącznikami stanowią księgę protokołów .
3. Księgę protokołów przechowuje się w biurze Rady, które mieścić się będzie w siedzibie Szpitala
4. Protokół powinien zawierać:
  - 1/ kolejny numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
  - 2/ listę obecnych członków ( imiona i nazwiska )
  - 3/ listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu ( imiona i nazwiska),
  - 4/ przyjęty porządek obrad,
  - 5/ przebieg obrad wraz z treścią uchwał oraz liczbą oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami,
5. Do protokołu należy dołączyć dokumenty, które były prezentowane na posiedzeniu, dowody zwołania posiedzenia, listę obecności z podpisami uczestników posiedzenia.

## § 10

Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

## Rozdział IV Zadania Rady Społecznej

### § 11

Zadania Rady Społecznej określone są w art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej / Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm./

## Rozdział V Postanowienia końcowe

### § 12

Obsługę administracyjno – techniczną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala

### § 13

Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### § 14

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Powiatu w Brzozowie.

**PRZEWODNICZĄCY RADY SPOŁECZNEJ**  
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie  
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego  
*im. Ks. B. Markiewicza*

*Janusz Draguła*