

Zarządzenie Nr 10/2013
Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 08 lutego 2013 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu brzozowskiego w 2013 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 461), §3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 10/2013 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2013 r.

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku” – stanowiące **załącznik Nr 1** do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego na 2013 rok” - stanowiący **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego na 2013 r.” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się Burmistrza Brzozowa oraz wójtów z terenu powiatu brzozowskiego, w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan Działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie **do 28 lutego 2013 roku**,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w Starostwie Powiatowym w Brzozowie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Brzozowie w terminie do **08 listopada 2013** roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Brzozowie .

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do **31 grudnia 2013** r.

STAROSTA BRZozowski
SZEf OBRony Cywilnej Powiatu


Zygmunt BŁAŻ

RADCA PRAWNY


Lucyna Gosztyła-Orzechowska

WYTYCZNE

Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego w 2013 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu w 2013 roku będzie: podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

- 1/ Doskonaleniu istniejących oraz tworzeniu nowych procedur reagowania kryzysowego odpowiednio do potencjalnych i zaistniałych zagrożeń,
- 2/ bieżącej współpracy z podmiotami prowadzącymi monitoring zagrożeń, a w przypadku sytuacji kryzysowej ostrzeganie i informowanie o zagrożeniu,
- 3/ realizacji zadań obrony cywilnej zmierzających do stworzenia odpowiednich warunków do zapewniania ochrony ludności w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 4/ wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 5/ wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 6/ integracje przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 7/ zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
- 8/ upowszechnianie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony;
- 9/ doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym i prawnym.

1. Na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej i terminowo wdrażać je w życie.
2. Przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

3. Kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach podziału administracyjnego.
4. Doskonać procedury współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. Doskonać istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. Kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej.
7. Dokonać aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego.

1. W sytuacjach kryzysowych zapewnić w gminach całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.
2. Opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednoczenia struktury i treści planu wykorzystać zalecenia Wojewody w sprawie opracowania planów.
3. W organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach doskonać procedury reagowania na współczesne zagrożenia.
4. W ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej opracować mapę ryzyka i zagrożeń wykorzystaniem narzędzi serwerowych ArcGIS.
5. Doskonać system wymiany informacji pomiędzy dyżurnymi służbami operacyjnymi służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego.
6. W jednostkach samorządowych, w których nie utworzono centrów zarządzania kryzysowego zapewnić całodobowe alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu wykonywania zadań centrów i zapewnić rzetelne oraz terminowe dokumentowanie jego prac.
7. W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i treningów doskonać zasady współpracy podmiotów włączonych w system zarządzania kryzysowego. Do udziału w wymienionych przedsięwzięciach obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę centrów w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych (m.in. System Gromadzenia i Przetwarzania Informacji), nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeganie i alarmowanie ludności.
8. Podejmować działania edukacyjno-informacyjne mające na celu podniesienie wiedzy lokalnych społeczności w zakresie właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.
9. Aktualizować na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego bazę danych sił i środków.
10. Doskonać na wszystkich poziomach koordynację działań informacyjnych w sytuacji kryzysowej.
11. Rozbudować System Łączności Radiowej o nowe podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
12. Dostosować do wymogów znowelizowanej ustawy o zarządzaniu kryzysowym powiatowy i gminne plany zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie planowania i ratownictwa.

1. Kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
3. Przy tworzeniu nowych planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
4. Przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentów planistycznych korzystać z realnych ocen zagrożeń i wniosków z działań w sytuacjach kryzysowych oraz ćwiczeń, zwracając przy tym uwagę na ich spójność i przejrzystość.
5. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
6. W szerszym zakresie rozwijać współpracę z organizacjami pozarządowymi szczególnie na szczeblu lokalnym.

IV. W zakresie ratownictwa medycznego

1. Zaktualizować plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Zaktualizować plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.
3. Zaktualizować i ujednoczyć dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
4. Kontynuować prace związane z dostosowaniem czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia do wymogów zawartych w ustawie z dnia 8.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania.

1. Kontynuować dostosowywanie struktur organizacyjnych systemów wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania do nowych uregulowań prawnych oraz zmian w strukturalnych administracji publicznej.
2. Doskonalić procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach ze szczególnym uwzględnieniem współpracy ze środkami masowego przekazu oraz wykorzystania nowoczesnych platform przekazywania informacji.
3. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz prowadzić terminowo prace remontowe i konserwacyjne w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania.
4. Prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji SWA mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.
5. Doskonalić znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń pracowników centrów zarządzania kryzysowego, członków formacji OC oraz wojewódzkiego i powiatowych ośrodków analizy danych w treningach wg procedur normy ATP-45B.
6. Doskonalić plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
7. Doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w szczególności na poziomie lokalnym, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej.

1. Kontynuować proces szkolenia organów kierowania, pracowników merytorycznych i komendantów formacji OC zgodnie z wytycznymi Wytycznych Szefa Obrony Cywil-

nej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Treningi i ćwiczenia traktować jako najwyższą formę kształcenia i doskonalenia organów kierowania, sił ratowniczych i terenowych formacji OC. W ćwiczeniach powinny uczestniczyć kierownictwa organów samorządowych, zespoły zarządzania kryzysowego oraz w większym wymiarze terenowe i zakładowe formacje OC.
3. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony.
4. W szkoleniu doskonalącym kadr szczególnie uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR.
5. Pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej.
6. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających problematykę OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.
7. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
8. Kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarne.

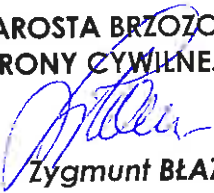
VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia i infrastruktury technicznej.

1. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania lub zbycia.
2. Wyposażyć stosownie do zagrożenia samorządowe magazyny przeciwpowodziowe w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.
3. Prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
4. Doskonalic procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
5. Przeprowadzić analizę istniejących urzędzeń specjalnych, określić potrzeby i możliwości prowadzenia zabiegów specjalnych, przygotować wzorcową dokumentację jaka powinna być dla każdego punktu zabiegowego. Wyliczyć i wykazać niezbędne środki do prowadzenia zabiegów dekontaminacji.
6. Przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie. Podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
7. Doskonalic tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.
8. Obowiązkowo powołać we wszystkich gminach koordynatorów ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych i opracować gminne programy funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w tych warunkach.
9. Przestrzegać wymogi przepisów ustawy o rachunkowości przy sporządzaniu i opisywaniu dokumentów finansowych.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmiotów gospodarczych, a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych.

Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

**STAROSTA BRZOSOWSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



Zygmunt BŁAŻ

S T A R O S T W O P O W I A T O W E W B R Z O Z O W I E
WYDZIAŁ PORZĄDKU PUBLICZNEGO, BEZPIECZEŃSTWA, OBRONNOŚCI I SPRAW OBYWATELSKICH



ZATWIERDZAM:
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Zygmunt BŁAŻ
STAROSTA BRZozOWSKI

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
POWIATU BRZozOWSKIEGO
NA 2013 ROK

Uzgodniono:

19.02.2013
Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Stanisław Jankusz

Sporządził:

Piotr Baran

BRZozÓW – LUTY 2013 r.

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		4. Aktualizacja powiatowego i gminnych planów operacyjnych ochrony przed powodzią: - dokonanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu /gmin/. Przystanie do WBZK zestawienia potrzeb w zakresie ochrony obiektów technicznych i hydratechnicznych przez jednostki wojskowe.	Starosta Burmistrz, Wójtowie															
		5. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: „Zagrożenia terrorystyczne – przeciwdziałanie, zwalczanie i usuwanie skutków ich wystąpienia”	Starosta Burmistrz, Wójtowie															
		6. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: „Zagrożenia transgraniczne”	Starosta Burmistrz, Wójtowie															
		7. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: „Przeciwdziałania zagrożeniom CBRN (Chemical, Biological, Radiological and Nuclear) na terenie województwa podkarpackiego”	Starosta Burmistrz, Wójtowie															
		8. Aktualizacja serwisu gromadzenia i przetwarzania informacji SGiPI na potrzeby zarządzania kryzysowego.	Dyrektor WBZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie															
		9. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Naczelnik WPPBOiSO															
				Wg rocznego planu pracy PZZK														

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	W zakresie zarządzenia kryzysowego	10. Okresowe treningi wymiany informacji w radiowej sieci zarządzania: Wojewody Starosty	Starosta Burmistrz, Wójtowie														
3	W zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych	11. Udział w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego. 1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej bądź nadzwyczajnego zdarzenia. 2. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczonych spowodowanych klęskami żywiołowymi. 3. Sporządzanie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej.	Starosta Członkowie Komisji	Według planu posiedzeń Komisji													
4	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja Powiatowego oraz Gminnych Planów Przygotowań Podmiotów Leczniczych na Potrzeby Obronne. 2. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 3. Budowa i wdrażanie Systemu Powiadamiania Ratunkowego.	Starosta Komisja ds. szacowania szkód Starosta Stan. ds. inwest. i zam. pub. Starosta Stan. ds. inwest. i zam. pub. Starosta, Burmistrz, Wójtowie Starosta, Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBIZK Dyr. SSPOO w Białymostku														wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
5	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania OC powiatu: - za IV kwartał 2012 r. - za I, II, III kwartał 2013 r.	Starosta Szefowie OC Gmin																
		2. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin		15										do 10	15			
		3. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2013 r.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin																
		4. Opracowanie planu obrony cywilnej na szczeblu: - gminy - powiatu	Szef OC Powiatu Szefowie OC Gmin																
		5. Zatwierdzenie i uzgodnienie planów obrony cywilnej: - gminy - powiat	Szef OC Powiatu Szefowie OC Gmin																
		6. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin																

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
6	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu gminy i powiatu	Starosta Szefowie OC Gmin															
		8. Analiza struktur oraz wyposażenia FOC i przestanie do szczebla nadrzędnego: - gmina, - powiat.	Starosta Szefowie OC Gmin												do 30	do 15		
6	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	9. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych (SzSan, POO, PZTsam, PZWeł).	Starosta Szefowie OC Gmin															
		10. Udział w szkoleniu na temat opracowania planów obrony cywilnej powiatu.	Dyrektor WBZK Szef OC Powiatu															
6	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO do nowych regulacji prawno – normatywnych w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Starosta Szefowie OC Gmin															
		2. Aktualizacja baz danych SWA. Opracowanie sprawozdań dotyczących organizacji SWA na terenie powiatu.	Starosta Szefowie OC Gmin															
6	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności	Starosta Szefowie OC Gmin															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	4. Szkolenie doskonalące dla pracowników PCZK z zakresu postępowania się Metodą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP – 45B.	Starosta SzeF PZK																
		5. Przeglądy techniczne i bieżąca konserwacja systemów alarmowych.	Starosta SzeFowie OC Gmin																
		6. Trening powiatowy systemu SWA przygotowujący do treningu wojewódzkiego.	Starosta SzeFowie OC Gmin																
		7. Trening Wojewódzki SWA nt. Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny".	Dyrektor WBIZK POADA SzeFowie OC gmin: Brzozów i Haczów											24 25					
		8. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA.	Dyrektor WBIZK Pracownicy PZK Pracownicy ds. OC powiatu		27				15										Zgodnie z wytycznymi Szefa OC województwa
		9. Kwartalny trening SWA NT. "Ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami"	Dyrektor WBIZK POADA			21				20			19						19
		10. Treningi pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzeżenia wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Dyrektor WBIZK POADA		24	21	21	25	23	20	25	22	19	24	21	19			w godz 9-15-tej
		11. Testowanie sprawności technicznej scentralizowanego systemu alarmowego.	Starosta Burmistrz. Wójtowie																

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	wg wiążących planów kalendarzowych OC		
		12. Treningi powiatowe i gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności	Starosta Burmistrz, Wójtowie POADA, dwa, dral																
I ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE																			
7	W zakresie szkolenia	1. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC powiatów.	<u>Dyrektor WBIZK</u> Pracownik ds. OC w Starostwie																
		2. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC gmin.	<u>Naczelnik WPPBOiSO</u> Pracownicy ds. OC																Wg odrębnego pisma
		3. Szkolenie w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego	<u>Dyrektor WBIZK</u> Pracownik ds. OC w Starostwie																
		4. Udział w szkoleniu nt. Ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia. Struktury i treści planów obrony cywilnej...	<u>Dyrektor WBIZK</u> Pracownik ds. OC w Starostwie i gminach																Wg odrębnego pisma
		5. Konferencja szkoleniowa w zakresie przygotowania oraz wykonywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	<u>Dyrektor WBIZK</u> Pracownik Starostwa, przedstawiciel pod.lecz.	12															
II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA																			
		1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	<u>Szef OC Powiatu</u> <u>Szefowie OC gmin</u>																
		3. Szkolenie Komendantów FOC.	<u>Dyrektor WBIZK</u> <u>Szefowie OC</u> Powiatu i Gmin															Wg prog. szkoleń. PSP i OC	

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		4. Opracowanie sprawozdań i wniosków z realizacji szkolenia w 2012 roku	Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin														
III SZKOLENIA KURSOWE																	
		1. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności: - Starosta, - pracownicy starostw ds. OC, - wójtowie, burmistrzowie, - pracownicy gmin ds. OC, - komendanci FOC.	Centralna Szkoła PSP Częstochowa Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie WSP w Szczytnie wytypowane osoby														Wg potrzeb
		2. Szkolenie kursowe z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów, przewodniczących rad powiatów, pracowników ds. OC starostw, burmistrzów, wójtów, przewodniczących rad gmin, pracowników ds. OC gmin.	Szkoła PSP wytypowane osoby														Wg potrzeb
		3. Szkolenie dla komendantów formacji obrony cywilnej	Starosta Burmistrz, Wójtowie														
		4. Szkolenie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń dla przedstawicieli instytucji kultury	SA PPS Kraków Szefowie OC powiatów i gmin														W zależności od potrzeb
IV INNE																	
		1. Analiza przeszkolenia ludności z powszechnej samoobrony.	Starosta Burmistrz, Wójtowie														
		2. Zgłoszenie potrzeb szkoleniowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanego przez Wojewodę.	Starosta Burmistrz, Wójtowie														

W zakresie szkolenia

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie szkolenia	3. Opracowanie sprawozdań z realizacji szkoleń za rok 2012 na szczeblu: 4. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg wytycznych Szefa OCK. 5. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg wytycznych Szefa OCK	Dyrektor WBIZK Szefowie OC Powiatu i Gmin Dyrektor WBIZK Szefowie OC Powiatu i Gmin Dyrektor WBIZK Szefowie OC Powiatu i Gmin															
8	W zakresie upowszechniania OC	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności i OC. 2. Udział szkolnych drużyn pierwszej pomocy medycznej w Mistrzostwach Pierwszej Pomocy PCK. 3. Przeprowadzenie wśród dzieci i młodzieży szkolnej XV edycji konkursu plastycznego – „Twoja wieś” i czujka czadu w domu, flenek węgla nic złego nie zrobi nikomu”	Naczelnik WPPBOiSO Burmistrz, Wójtowie Starosta Drużyny ze szkół ponadgimnazjalnych Starosta Burmistrz, Wójtowie															
9	W zakresie logistycznego wzięć OC	1. Uzgadnianie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w powiecie. 2. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo-warsztatowej OC. 3. Weryfikacja istniejących budowl ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń. Przesłanie informacji do PUW.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBIZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie Starosta, Burmistrz, Wójtowie															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		5. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie powiatowym i gminnych. 7. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 8. Legalizacja sprzętu dozwozowego i konserwacja sprzętu taczności. 8. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez gminnych szefów OC. 9. Aktualizacja zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 10. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2012 rok. 11. Opracowanie planu wydatków na 2013 rok. 12. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2014 rok.	Starosta Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBZIK Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBZIK Starosta Wójt Gminy Haczów Dyrektor WBZIK Starosta, Burmistrz, Wójtowie Starosta Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBZIK Starosta, Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBZIK Starosta, Burmistrz, Wójtowie Naczelnik WPPBOiSO															
10	W zakresie kontroli	1. Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach: - Domaradz. - Nozdrzec .	Starosta Burmistrz, Wójt															