

UCHWAŁA Nr XXXIV/211/2013
RADY POWIATU W Brzozowie
z dnia 14 listopada 2013 roku

W sprawie uchwalenia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU BRZozOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.22, art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595. z późn zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik
Henryk Kozik

Jan 1st

PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU BRZOSOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2014

WSTĘP

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Powiat Brzozowski, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Celem programu współpracy powiatu brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd powiatowy działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad, samorząd powiatowy chce włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536. z późn. zm.),
2. "Powiecie" - rozumie się przez to Powiat Brzozowski,
3. „Programie” – rozumie się przez to program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014”
4. "podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy.
5. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
6. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Powiat Brzozowski, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Powiatu Brzozowskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu brzozowskiego, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

II. Cele współpracy

§ 3

1. Celem nadrzędnym współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
 - 1) Poprawa jakości życia społeczności,
 - 2) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
 - 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
 - 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 6) Poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

III. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** – która oznacza, że organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. **legalności** – przez którą należy rozumieć, że wszelkie działania organów samorządu powiatowego oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
3. **partnerstwa** – z której wynika, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. **efektywności** – przez którą należy rozumieć, że powiat, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje

współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,

5. **jawności podejmowanych działań** – przez co należy rozumieć, że organy samorządu powiatowego udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

IV. Formy współpracy

§ 5

Współpraca z adresatami programu, którymi mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

odbywać się będzie w szczególności poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji na temat przewidywanych do realizacji zadań sfery publicznej,
 - c) utrzymywanie bieżących kontaktów,
 - d) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z działalnością statutową,
 - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
3. publikowanie uchwał Rady Powiatu o tematyce związanej z zadaniami organizacji pozarządowych na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
4. informowanie organizacji pozarządowych o planowanych Sesjach Rady Powiatu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
5. pomoc przy organizowaniu konsultacji, szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych, np. w zakresie umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy,
6. promowanie działalności organizacji pozarządowych, za zgodą Starosty Brzozowskiego, na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
7. przekazywanie organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach - materiałów promocyjnych, pozostających w zasobach Starostwa Powiatowego,
8. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Powiatem Brzozowskim, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

9. partnerską realizację projektów, w tym w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

V. Obszary i zadania współpracy

§ 6

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy. W 2014 roku Powiat Brzozowski jako priorytetowe uznaje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym:

1. w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkolnictwa specjalnego Powiatu Brzozowskiego,
 - b) organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze powiatowym mających na celu kształtowanie postaw patriotycznych oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
 - c) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.
2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) organizacja amatorskich przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym.
 - b) wspomaganie organizacji rajdów turystycznych o zasięgu powiatowym i regionalnym.
 - c) promocja wychowania prozdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
3. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony,
 - b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych,
 - c) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.
4. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Brzozowskiego,
 - b) udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim, mających znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,
 - c) upowszechnianie i promocja twórczości mieszkańców Powiatu Brzozowskiego,
 - d) wspieranie inicjatyw i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego - eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
 - e) popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu Brzozowskiego,
 - f) organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
 - g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze, historii Powiatu Brzozowskiego, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu.
5. w zakresie promocji i rozwoju powiatu:

- a) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów, publikacji, w tym multimedialnych oraz wydawnictw służących promocji Powiatu Brzozowskiego,
 - b) zamieszczanie materiałów, publikacji i artykułów w prasie, radio, telewizji, internecie,
 - c) współorganizowanie imprez masowych.
6. w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie domu pomocy społecznej dla 64 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.
 7. w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - pomoc techniczna, informacyjna, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń dla organizacji szkoleń.

VI. Ocena realizacji i zasady tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 7

1. Starosta Brzozowski dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
 - b) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
 - c) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie.
3. Zarząd Powiatu Brzozowskiego składa Radzie Powiatu Brzozowskiego sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Wydział koordynujący przygotowuje projekt Roczno Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i koordynuje jego konsultacje.
6. Wyniki konsultacji przekazywane są wraz z projektem Roczno Programu do akceptacji Zarządu Powiatu.

VII. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych

§ 8

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez możliwość zlecania realizacji tych zadań tym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Dotacje, o których mowa w § 5 ust. 1 nie mogą być wykorzystane na:

1. remonty budynków,

2. zakup gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
5. działalność polityczną lub religijną.

o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9

Zlecenie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 10

Lista zadań, o których mowa w § 6, nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 11

Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. W roku 2014 w budżecie Powiatu Brzozowskiego na współpracę finansową przeznaczona jest kwota nie większa niż:
 - a) 32 000 zł na zadania związane z ochroną i promocją zdrowia oraz działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) 36 000 zł na zadania związane z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
 - c) 27 000 zł na zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i turystyki,
 - d) 816 240 zł na zadania związane z pomocą społeczną.
3. Ostateczna kwota wysokości środków przeznaczonych na współpracę finansową zostanie określona w Uchwale Budżetowej na 2014 rok.
4. Podmioty Programu są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez Powiat Brzozowski.

VIII. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 13

1. W przypadku ogłoszenia konkursu, Zarząd Powiatu w Brzozowie powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi powołani przez Zarząd Powiatu przedstawiciele wybrani spośród pracowników merytorycznych właściwych jednostek organizacyjnych powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz.267) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie dotyczące zachowania bezstronności i poufności oraz, niepozostawiania w jakimkolwiek stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową.
7. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

IX. Ocena ofert przez Komisję Konkursową

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie komisji.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez komisję konkursową, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferta może być uzupełniona tylko 1 raz.
5. Poprawne formalnie oferty podlegają dalszej ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej.
6. Informacje o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie www.powiatbrzozow.pl.
7. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Karcie Oceny Formalnej będącej załącznikiem Nr 1 do niniejszego programu współpracy

2) oferty które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej będącej załącznikiem Nr 2 do programu współpracy

8. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty będących załącznikiem do Programu Współpracy.

9. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji.

10. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w Brzozowie.

X. Zasady komunikowania się samorządu powiatu brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi

§ 15

Informacje Powiatu Brzozowskiego kierowane do organizacji pozarządowych umieszczone będą na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego www.powiatbrzozow.pl, oraz tablicy ogłoszeń umieszczonej w Starostwie Powiatowym w Brzozowie. Do bieżącej komunikacji zobowiązani są również wszyscy naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Brzozowskiego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik
Henryk Kozik

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		
OCENA FORMALNA		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	
7	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	6		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	6		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	6		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
	Do 10 %	0		
	11-30 %	5		
	Powyżej 30 %	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	4		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	10		
RAZEM:		52		

Data:.....

Podpis członka komisji:.....