

**Zarządzenie Nr 76/13  
Starosty Brzozowskiego  
z dnia 26 listopada 2013 roku**

**w sprawie zasad przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26, ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r.,poz.330 z późn.zm.) postanawia się co następuje :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej wszystkich składników majątku Starostwa Powiatowego w Brzozowie :

- 1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych,
- 2) budynków,
- 3) środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, materiałów promocyjnych,
- 4) paliwa w samochodach służbowych,
- 5) wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) gruntów i środków trwałych trudnodostępnych.

§ 2

Inwentaryzację o której mowa w § 1 pkt.1-4 należy przeprowadzić metodą spisu z natury, pozostałą pkt.5,6 drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników wg stanu na 31.12.2013 r.

§ 3

W celu prawidłowej organizacji inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Przewodniczący: Ewa Szerszeń
2. Z-ca Przewodniczącego Aldona Szarek
3. Członek: Waldemar Duda

W celu prawidłowego spisu z natury powołuje się zespoły spisowe:

<b>I Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe Nr 1</b>
Przewodniczący	Aleksandra Gratkowska	Wydziały:
Członek	Barbara Szarek	RR,OR,FN,budynki,
Członek	Paweł Pleśniar	materiały promujące powiat
<b>II Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe Nr II</b>
Przewodniczący	Beata Ruttar-Duplaga	Wydz.Geodezji,Wydz.Porz.
Członek	Aneta Bluj	Publ./magazyn,kanc.tajna/
Członek	Zbigniew Wieczorek	Majątek powiatu
<b>III Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe nr III</b>
Przewodniczący	Leszek Jarosz	Wydziały: AB,OŚ,KD,
Członek	Jacek Cetnarowicz	druki i tablice
Członek	Adrianna Bartkowska	komunikacyjne, paliwo, kasa
<b>IV Zespół Rezerwowy</b>	Błyskal Janusz	
	Marek Szerszeń	

§ 4

Inwentaryzacją drogą spisu z natury obejmuje się również znajdujące się w jednostce składniki aktywów powierzone jej do używania bądź będące w użytkowaniu przez inną jednostkę organizacyjną powiatu.

§ 5

Spisu z natury należy dokonać wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wg stanu na dzień 31.12.2013 r.

§ 6

Osoby wchodzące w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych należy dokonać w dniu 31 grudnia 2013 roku.

§ 8

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołów spisowych oraz udostępnienia pomieszczeń w celu dokonania spisu posiadanego inwentarza, a także zapewnienia udziału w pracach zespołów spisowych pracowników Wydziału.

§ 9

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

*Lucyna Gosztyła-Orzechowska*

STAROSTA

*Zygmunt Błaż*

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych  
przy okresowej inwentaryzacji majątku  
Starostwa Powiatowego w Brzozowie  
przeprowadzonej za 2013 roku**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1	Wydanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej, powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Starosta	26.11.2013
2	Ustalenie rejonów spisowych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	26.11.2013
3	Przeprowadzenie szkolenia z zespołami spisowymi, wydanie druków	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	05.12.2013
4	Spis z natury	Zespoły spisowe	05.12.2013- 31.12.2013
5	Przekazanie spisów z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	Zespoły spisowe	10.01.2014
6	Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	15.01.2014
7	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Pracownik Wydz.Finansowego	15.01.2014
8	Ustalenie różnic	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Pracownik Wydz.Finansowego	15.01.2014
9	Złożenie wyjaśnień w sprawie różnic przez osoby materialnie odpowiedzialne, sporządzenie protokołów różnic i protokołu poinwentaryzacyjnego	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Naczelnicy Wydziałów Starostwa	15.01.2014
10	Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Staroście Powiatu wniosków poinwentaryzacyjnych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	31.01.2014
11	Zatwierdzenie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej	Starosta Powiatu	31.01.2014