

Zarządzenie Nr 12/2014
Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 06 lutego 2014 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
powiatu brzozowskiego w 2014 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 461), §3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 zarządzenia Nr 10/2014 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2014 r.

zarządza się co następuje:

§1

- 1) Ustala się „Wytyczne Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku” – stanowiące **załącznik Nr 1** do zarządzenia, które określają podstawowe założenia i kierunki działania zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku.
- 2) Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego na 2014 rok” - stanowiący **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego na 2014 r.” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się Burmistrza Brzozowa oraz wójtów z terenu powiatu brzozowskiego, w oparciu o Wytyczne i Kalendarzowy Plan Działania, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 do:

- 1) opracowania rocznych Planów Zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie **do 28 lutego 2014 roku**,
- 2) przekazania dla kierowników zakładów pracy realizujących zadania obrony cywilnej danych wyjściowych do opracowania zakładowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§4

Roczne Plany Zamierzeń przed zatwierdzeniem przez właściwych Szefów OC należy uzgodnić:

- 1) zakładowe - w gminie,
- 2) gminne - w Starostwie Powiatowym w Brzozowie.

§5

O wykonaniu zadań wynikających z Planu Zamierzeń należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Brzozowie w terminie do **14 listopada 2014** roku.

§6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Brzozowie .

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do **31 grudnia 2014** r.

STAROSTA BRZozowski
SZEf OBRONY CYWILNEJ POWIATU



Zygmunt BŁAŻ

WYTYCZNE **Starosty Brzozowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu**

do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej powiatu brzozowskiego w 2014 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2014 roku będzie zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz wzmacnianie struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz opracowaniem koncepcji budownictwa schronowego.

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) aktualizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
- 3) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
- 4) działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi.
2. Kontynuować proces opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa schronów i ukryć;
3. Wzmacniać zdolność struktur administracyjnych do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i wspierania obrony państwa.
4. Kontynuować zadania związane z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
5. Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
6. Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

7. Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
8. Monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

II. W zakresie normatywno – prawnym:

1. Doskonać plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
2. Prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej.
3. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
4. Dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 r.
5. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Dokonać aktualizacji planów zarządzania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem elementów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej oraz analizy i oceny ryzyka.
2. Doskonać wykorzystanie aplikacji GIS poprzez aktywność wszystkich użytkowników włączonych w system, uzupełniać bazy danych o informacje wynikające z obszarów zadaniowych poszczególnych służb, inspekcji i straży oraz samorządów co pozwoli na zbudowanie jednolitej, kompletnej i aktualnej bazy danych wykorzystywanej na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.
3. Weryfikować zapisy ujęte w planach zarządzania kryzysowego, w oparciu o prowadzone ćwiczenia, gry aplikacyjne i sztabowe na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego, ponadto w ramach przedsięwzięć o charakterze sztabowym należy wykorzystywać dane oraz mapy cyfrowe będące w infrastrukturze informatycznej systemu GIS.
4. Doskonać procedury wymiany informacji pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, a ośrodkami operacyjno-ratowniczymi oraz dyspozytorskimi podmiotów ratowniczych.
5. Usprawnić proces ostrzegania, alarmowania i informowania społeczeństwa w przypadku sytuacji kryzysowej, zwłaszcza powiadamiania o zagrożeniu, konieczności ewakuacji oraz zalecanym postępowaniu w celu ograniczania skutków zagrożeń.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. Zaktualizować powiatowy plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.
2. Zaktualizować i ujednoczyć dane dotyczące jednostek ratownictwa medycznego oraz jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
3. Kontynuować prace organizacyjne związane z budową Systemu Powiadamiania Ratunkowego w powiecie.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonać go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.

2. Doskonalić powiatowy system wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, przeprowadzić minimum dwa treningi zgrywające poszczególne elementy systemu.
3. Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
4. Uczestniczyć w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.
5. Nawiązywać współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu przekazywania bezpośrednio z centrum zarządzania kryzysowego informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

1. Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Doskonalić proces szkolenia kadry instruktorów OC poprzez organizację szkoleń na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób.
4. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń.
5. Upowszechniać międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych.
6. Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.
3. Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC.
4. Weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.
5. Dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
6. Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC.
7. Prowadzić weryfikację istniejących budowli ochronnych oraz obiektów przeznaczonych na punkty zabiegów specjalnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.

8. Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

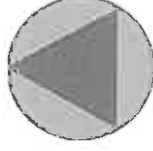
Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze, a także pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

**STAROSTA BRZÓZOWSKI
SZEFE OBRONY CYWILNEJ POWIATU**



Zygmunt BŁAŻ

S T A R O S T W O P O W I A T O W E W B R Z O Z O W I E
WYDZIAŁ PORZĄDKU PUBLICZNEGO, BEZPIECZEŃSTWA, OBRONNOŚCI I SPRAW OBYWATELSKICH



ZATWIERDZAM:
SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Zygmunt BŁAŻ

STAROSTA BRZÓZOWSKI

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
POWIATU BRZÓZOWSKIEGO
NA 2014 ROK

Uzgodniono:
Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego


Piotr Skworzeń

Sporządził:


Piotr Baran

BRZÓZÓW – LUTY 2014 r.

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	W zakresie zarządzania kryzysowego	13. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych klęskami żywiołowymi. 14. Sporządzenie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej.	Starosta Stan. ds. inwest. i zam. pub. Starosta Stan. ds. inwest. i zam. pub.														wg potrzeb	
3	W zakresie ratownictwa medycznego	1. Aktualizacja Powiatowego oraz Gminnych Planów Przygotowań Podmiotów Leczących na Potrzeby Obronne. 2. Aktualizacja powiatowego planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 3. Budowa i wdrażanie Systemu Powiadomienia Ratunkowego.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie Starosta, Burmistrz, Wójtowie Dyrektor WBiZK Dyr. SSPOO w Bizozowie														wg potrzeb	
4	W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z zatażeń i kierunków działania OC powiatu: - za IV kwartał 2013 r. - za I, II, III kwartał 2014 r. 2. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu: - gminy, - powiatu.	Starosta Szefowie OC Gmin Dyrektor WBiZK Szefowie OC Powiatu i Gmin												do 10 15			
															15 28			

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		3. Uzgodnienie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2014 r.	Dyrektor WBizK Szefowie OC Powiatu i Gmin		12 28											
		5. Aktualizacja ewidencji urzędzeń specjalnych za: - gminę, - powiat i przesłanie sprawozdań do szczebla nadzrędnego.	Dyrektor WBizK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		6. Weryfikacja FOC i tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC wspierających profesjonalne służby ratownicze w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Dyrektor WBizK Szefowie OC Powiatu i Gmin													
		7. Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na szczeblu: - gminy, - powiatu	Starosta Szefowie OC Gmin													
		8. Analiza struktur oraz wyposażenia FOC i przesłanie do szczebla nadzrędnego: - gmina, - powiat.	Starosta Szefowie OC Gmin										do 30	do 15		
		9. Zatwierdzenie i uzgodnienie Planów Obrony Cywilnej: - gmin, - powiatu.	Starosta Szefowie OC Gmin													

W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		8. Wojewódzki trening doskonalący znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP-45B w sytuacji użycia broni masowego rażenia oraz w przypadku zdarzeń typu ROTA. 9. Kwartalny trening SWA Nt. „Ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożenia uderzeniami z powietrza i skażeniami” 10. Treningi pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. 11. Testowanie sprawności technicznej scentralizowanego systemu alarmowego. 12. Szkolenie doskonalące z „Metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użyci broni masowego rażenia” wg normy ATP-45B. 13. Treningi powiatowe i gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności	Dyrektor WBIZK Pracownicy PZZK Pracownicy ds. OC powiatu	13	15	26	27	24	22	26	24	28	25	23	27	18	Zgodnie z wytycznymi Szefa OC województwa
		W zakresie wykrywania i alarmowania	Dyrektor WBIZK POADA	23	20	27	24	22	26	26	24	28	25	23	27	18	w godz. 9-15-tej
		W zakresie szkolenia	Starosta Burmistrz, Wójtowie														wg odrębnego pisma
		W zakresie szkolenia	Dyrektor WBIZK Szefowie OC Powiatu, obsada POADA														wg włączonych planów kalendarzowych OC
6		1. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC powiatów. 2. Narada szkoleniowo-rozliczeniowa z realizacji zadań pracowników OC gmin.	Dyrektor WBIZK Pracownik ds. OC w Starostwie <u>Naczelnik WPPBOiSO</u> Pracownicy ds. OC		12												Wg odrębnego pisma

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć OC	1. Uzgodnienie stanów ewidencyjnych sprzętu OC w powiecie.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie																
		2. Opracowanie sprawozdań w zakresie stanu sprzętu i wyposażenia OC oraz bazy magazynowo warsztatowej OC.	Dyrektor WBZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie																
		3. Legalizacja sprzętu dozwozowego i konserwacja sprzętu łączności.	Starosta, Burmistrz, Wójtowie	10															wg odrębnego planu
		4. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie powiatowym i gminnych.	Starosta Burmistrz, Wójtowie																
		5. Aktualizacja i uzgodnienie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBZK Burmistrz, Wójtowie																
		6. Okresowy przegląd studni awaryjnych przez gminnych szefów OC.	Dyrektor WBZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie																
		7. Aktualizacja zestawienia gminnych koordynatorów i planów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Starosta Burmistrz, Wójtowie																
		8. Weryfikacja istniejących budowlanych ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia	Dyrektor WBZK Starosta, Burmistrz, Wójtowie																
		9. Opiniowanie i uzgodnienie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów OC	Naczelnik WPPBOiSO																Podczas posiedzeń PZUDP

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		10. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2013 rok.	Dyrektor WBZIK Starosta, Burmistrz, Wójtowie														
		11. Opracowanie planu wydatków na 2014 rok.	Dyrektor WBZIK Starosta, Burmistrz, Wójtowie														
		12. Opracowanie danych do projektu budżetu na 2015 rok.	Naczelnik WPPBOISO														
9	W zakresie kontroli	1. Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminach: - Bizołów, - Haczów .	Starosta Burmistrz, Wójt														