

**Zarządzenie Nr 62/2014
Starosty Brzozowskiego
z dnia 10 grudnia 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej podlegającej
brakowaniu**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16.09.2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz.1375) oraz § 38 i 39 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z wydziałów: Wydziału Finansowego, Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Brzozowie w następującym składzie:

- 1) Ewa Szerszeń- Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- 2) Marta Florek – Główny Księgowy,
- 3) Lucyna Filak – Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 4) Irena Jurczak- Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
- 5) Barbara Szarek- Podinspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
- 6) Ewa Radoń- archiwista zakładowy.

§ 2

Komisja w składzie określonym w § 1 dokona:

- 1) oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
- 2) sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 3) sporządzenia protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 4) zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (poprzez spalenie) zgodnie ze spisem dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą z Archiwum Państwowego w Rzeszowie,
- 5) sporządzenia protokołu ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.