

Zarządzenie Nr 63/2014 Starosty Brzozowskiego z dnia 12 grudnia 2014 r.

w sprawie zasad rachunkowości dla projektu pn. „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej”, na terenie województwa podkarpackiego zaplanowanego do realizacji w ramach osi priorytetowej V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289) - zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady rachunkowości dla projektu pn. „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej”, na terenie województwa podkarpackiego zaplanowanego do realizacji w ramach osi priorytetowej V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013.

- realizowanego przez Powiat Brzozowski oraz Starostwo Powiatowe w Brzozowie, wraz z procedurą kontroli finansowej Projektu - co stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 63/2014
Starosty Brzozowskiego
z dnia 12 grudnia 2014 r.

Zasady rachunkowości dla projektu pn. Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej”, na terenie województwa podkarpackiego zaplanowanego do realizacji w ramach osi priorytetowej V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013.

- 1) Rachunkowość w zakresie w/w zadania prowadzona jest na podstawie Zakładowego Planu Kont dla Budżetu Powiatu i Starostwa Powiatowego w Brzozowie, oraz na podstawie zasad określonych zarządzeniami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych i procedur kontroli.
- 2) Beneficjentem docelowym środków finansowych z dotacji rozwojowej jest Powiat Brzozowski.
- 3) Jednostką upoważnioną do prowadzenia wydatków w ramach Projektu jest Starostwo Powiatowe w Brzozowie.
- 4) W planach finansowych Starostwa Powiatowego w Brzozowie winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
- 5) Dla realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielny rachunek w Powiecie oraz oddzielny rachunek w Starostwie Powiatowym.
- 6) Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w Powiecie i w Starostwie Powiatowym w osobnym rejestrze:
 - w Powiecie pn. „TR – 16 – Trasy rowerowe”,
 - w Starostwie pn. „TR – 15 – Trasy rowerowe”.w programie finansowo – księgowym, z wykorzystaniem odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.
- 7) Realizacja dochodów i wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami oraz na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych.

- 8) Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem dotacji rozwojowej korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

I – w Budżecie

- a) 133 – rachunek budżetu
- b) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- c) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- d) 901 – dochody budżetu
- e) 902 – wydatki budżetu
- f) 960 – skumulowane wyniki budżetu
- g) 961 – wynik wykonania budżetu

II - w Starostwie Powiatowym w Brzozowie

- a) 011 – środki trwałe
- b) 071 – umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- c) 080 – inwestycje
- d) 130 – rachunek bieżący jednostki
- e) 201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- f) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- g) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- h) 400 - amortyzacja
- i) 750 – przychody finansowe
- j) 761 – pozostałe koszty operacyjne
- k) 800 – fundusz jednostki
- l) 810 – dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- m) 860 – wynik finansowy
- n) 980 – plan finansowy wydatków budżetowych
- o) 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.

10) Dokumentacja księgowa Projektu będzie przechowywana w zabezpieczonej szafie i oddzielnych segregatorach przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.

11) Kontrola merytoryczna i finansowa dowodów księgowych polega na sprawdzeniu czy dane w nich zawarte są zgodne z umową z instytucją udzielającą dotacji oraz z umową z wykonawcą zadania, oraz zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentacji księgowej pod względem

merytorycznym, oraz opisanie faktury zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotację.

Kontrola formalno – rachunkowa polega na sprawdzeniu czy dowód księgowy nie zawiera błędów rachunkowych oraz czy posiada wszystkie elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT.

Prawidłowo opisane dowody księgowe oraz wyciągi bankowe podlegają dekretacji oraz zatwierdzeniu zgodnie z przyjętymi zasadami księgowania projektów z udziałem dotacji celowej w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich.

S T A F O S T A
Zygmunt Błaż