

**Zarządzenie Nr 68/2014  
Starosty Brzozowskiego  
z dnia 17 grudnia 2014 r.**

**w sprawie zasad rachunkowości dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu, Brzozowie, Ustrzykach Dolnych oraz budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Dębicy i Stalowej Woli”, w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

*Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) - zarządza się, co następuje:*

**§ 1**

Wprowadza się zasady rachunkowości dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu, Brzozowie, Ustrzykach Dolnych oraz budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Dębicy i Stalowej Woli”, w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - realizowanego przez Powiat Brzozowski oraz Starostwo Powiatowe w Brzozowie, wraz z procedurą kontroli finansowej Projektu - co stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Zygmunt Błąż

RADCA PRAWNY

Lucyna Gozdyła-Orzechowska

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 68/2014  
Starosty Brzozowskiego  
z dnia 17 grudnia 2014 r.

**Zasady rachunkowości dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu, Brzozowie, Ustrzykach Dolnych oraz budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 w Dębicy i Stalowej Woli”, w ramach programu priorytetowego „System zielonych inwestycji” (GIS-Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych, ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

- 1) Rachunkowość w zakresie w/w zadania finansowanego z udziałem dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej prowadzona jest na podstawie Zakładowego Planu Kont dla Budżetu Powiatu i Starostwa Powiatowego w Brzozowie, oraz na podstawie zasad określonych zarządzeniami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych i procedur kontroli.
- 2) Realizacja zadania może nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania, po uzyskaniu pozytywnej informacji przez Lidera projektu – Powiat Mielecki.
- 3) Beneficjentem docelowym środków finansowych z dotacji rozwojowej jest Powiat Brzozowski.
- 4) Jednostką upoważnioną do prowadzenia wydatków w ramach Projektu jest Starostwo Powiatowe w Brzozowie.
- 5) W planach finansowych Starostwa Powiatowego w Brzozowie winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
- 6) Dla realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielny rachunek w Powiecie oraz oddzielny rachunek w Starostwie Powiatowym.
- 7) Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w Powiecie i w Starostwie Powiatowym w osobnym rejestrze pn. „STRAŻ – 17 Termomodernizacja

budynku KPPSP”, w programie finansowo – księgowym, z wykorzystaniem odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

- 8) Realizacja dochodów i wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami oraz na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych.
- 9) Do prowadzenia ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem dotacji rozwojowej korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

### I – w Budżecie

- a) 133 – rachunek budżetu
- b) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- c) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- d) 901 – dochody budżetu
- e) 902 – wydatki budżetu
- f) 960 – skumulowane wyniki budżetu
- g) 961 – wynik wykonania budżetu

### II - w Starostwie Powiatowym w Brzozowie

- a) 011 – środki trwałe
- b) 071 – umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- c) 080 – inwestycje
- d) 130 – rachunek bieżący jednostki
- e) 201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- f) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- g) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- h) 400 - amortyzacja
- i) 750 – przychody finansowe
- j) 761 – pozostałe koszty operacyjne
- k) 800 – fundusz jednostki
- l) 810 – dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- m) 860 – wynik finansowy
- n) 980 – plan finansowy wydatków budżetowych
- o) 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.

- 10) Dokumentacja księgowa Projektu będzie przechowywana w oddzielnych segregatorach przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.

- 11) Kontrola merytoryczna i finansowa dowodów księgowych polega na sprawdzeniu czy dane w nich zawarte są zgodne z umową z instytucją udzielającą dotacji oraz z umową z wykonawcą zadania, oraz zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentacji księgowej pod względem merytorycznym, oraz opisanie faktury zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotację.

**S T A R O S T A**  
*Zygmunt Błaż*