

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Brzozowie

Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie** - 36-200 Brzozów, ul. Parkowa 20.

Wymagania kwalifikacyjne:

1. niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku):

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku, stosownie do opisu stanowiska
- posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z zadaniami wykonywanymi na przedmiotowym stanowisku
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym

2. dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku):

- znajomość problematyki związanej z budownictwem drogowym, zarządzaniem drogami publicznymi, funkcjonowaniem samorządu powiatowego, w tym w szczególności przepisów prawnych ustaw:
 - o samorządzie powiatowym
 - o finansach publicznych
 - o drogach publicznych
 - o zamówieniach publicznych
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 - o pracownikach samorządowych
 - Kodeks pracyoraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw
- uprawnienia budowlane w zakresie drogownictwa
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzi
- prawo jazdy kat. B

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie Zarządem Dróg Powiatowych w Brzozowie (ZDP) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi resortowymi i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Reprezentowanie ZDP na zewnątrz.
3. Organizacja całokształtu zadań ZDP związanych z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych – określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym jednostki.
4. Planowanie i dysponowanie środkami budżetu ZDP w ramach zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu rocznego planu finansowego oraz występowanie z wnioskami w sprawie jego zmian.

5. Składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych dotyczących działalności ZDP na podstawie i w granicach upoważnienia Zarządu Powiatu.
6. Pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników ZDP i wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

Warunki pracy:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę – pełny etat
2. Miejsce pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie
3. Warunki pracy na stanowisku – stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością, praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem monitora ekranowego poniżej 4 godzin dziennie; w zakresie podstawowych zadań uwzględnia się pracę w terenie.

W miesiącu styczniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Brzozowie nie przekroczył poziomu 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- potwierdzone przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wybrania kandydata do zatrudnienia konieczne będzie przedłożenie zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- zgoda o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Brzozowie, ul. Parkowa 20.”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko Dyrektora ZDP” w terminie do dnia **8 marca 2019 roku do godz. 15:30** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie, pokój nr 4 III piętro, ul. Armii Krajowej 1 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzozowie, 36-200 Brzozów, ul. Armii Krajowej 1. W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę doręczenia do Starostwa uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

O dopuszczeniu do etapu kwalifikacji końcowej (rozmowy kwalifikacyjnej) oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - drogą telefoniczną, w związku z tym prosi się o podanie w ofercie numeru telefonu kontaktowego.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po zakończonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.powiatbrzozow.pl/>.

Klauzula informacyjna – dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1) – zwanego dalej RODO r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski. Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, ul. 3 Maja 51, ul. Sienkiewicza 2.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: iod@powiatbrzozow.pl, tel. 134342645.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych nie będą podmioty inne niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy:
 - przez 3 miesiące (licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata) – dane nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - przez 2 tygodnie – dane pozostałych kandydatów.Po tych terminach aplikacje będą odsyłane.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.