

0A.0025.11.2018

ZARZĄD POWIATU
w Brzozowie

UCHWAŁA NR 34/19

ZARZĄDU POWIATU W BRZOZOWIE

z dnia 6 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1995 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/23/18 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Ustala się następujące zadania przewidziane do wsparcia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze międzynarodowym,
- b) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ogólnopolskim.

2. Ustala się zadanie przewidziane do wsparcia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody.

§ 2 .1 Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 ust.1 zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Brzozowskiego w łącznej wysokości 20 000 zł.

2. Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Brzozowskiego w łącznej wysokości 6 000 zł.

§ 3. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Szymd
Zdzisław Szymd

NACZELNIK WYDZIAŁU
OSWIĄCENIA, KULTURY,
SPORTU I PROMOCJI


Magdalena Piławska

Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Brzozowskiego w 2019 roku, w zakresie:

- a) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- b) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz w oparciu o „Program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” przyjęty Uchwałą Nr IV/23/1817 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 28 grudnia 2018 roku.

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

L p.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Organizacja imprez kulturalnych o charakterze międzynarodowym	20 000 zł
2.	Organizacja imprez kulturalnych o charakterze ogólnopolskim	

W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

L p.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody	6 000 zł

2. Informacja o wysokości przyznanych dotacji w roku 2018:

- a) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze międzynarodowym,
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze ogólnopolskim,realizowane były przez:
 - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Dydnia, które na realizację zadania pod nazwą „XIV Międzynarodowy Festiwal Folklorystyczny Dzieci Gór i Dolin” otrzymało dotację w wysokości 11 000 zł,

- LOYOLA Jezuickie Dzieła Pomocy Potrzebującym z siedzibą w Krakowie, które na realizację zadania pod nazwą „XIV – Ignacjańskie Dni Młodzieży” otrzymało dotację w wysokości 7 000 zł,
- b) zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody realizowane były przez:
- Ligę Ochrony Przyrody Okręg Bieszczadzki w Sanoku, która na realizację zadania pod nazwą „Rajd turystyczny Tropami Beskidzkiej przyrody” otrzymała dotację w wysokości 5 000 zł,
 - Chorągiew Podkarpacką Związku Harcerstwa Polskiego – Hufiec Brzozów, która na realizację zadania pod nazwą „Program edukacyjny *Zielone Harcowanie*” otrzymała dotację w wysokości 1 000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Brzozowskiego.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.). Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny.
4. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie wymagana jest umowa partnerska lub oświadczenie partnera – jako załącznik do oferty.
5. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, na każdej stronie dokumentu.
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania włącznie z „Dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego” zawartymi w pkt IV.5 oferty.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 30 listopada 2019 r.
2. Oferent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Powiatu Brzozowskiego, a po zakończeniu realizacji zadania do złożenia sprawozdania.
3. Zadanie ani jego część nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do wskazania, które pozycje kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność polityczną lub religijną, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Dotacja może być wykorzystana na zakup:
 - nagród i materiałów promocyjnych,

- artykułów spożywczych w wysokości nie przekraczającej **20 %** kwoty przyznanej dotacji,
 - usług w tym transportu, noclegów, cateringu, związanych bezpośrednio z realizacją imprezy lub przedsięwzięcia.
7. Płatności należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe - pod warunkiem zachowania zasad określonych w ustawie o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz.395 z późn. zm.)
 8. Podmiot realizujący zadanie objęte dotacją ma prawo do bezpłatnego wypożyczenia roll-upów, bannerów, które będą udostępniane przez Wydział Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

5. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów **do 1 marca 2019 r. do godz. 15.30**. Decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania i adresem zwrotnym oferenta.
3. W opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie komisji.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez komisję konkursową, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferta może być uzupełniona tylko 1 raz.
5. Poprawne formalnie oferty podlegają dalszej ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
6. Informacje o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego www.powiatbrzozow.pl.
7. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty, będących załącznikami do Programu współpracy oraz do niniejszego ogłoszenia.
8. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
9. Ostatecznego wyboru ofert oraz ustalenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w Brzozowie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

STAROSTA
Zuzisław Szmyd
Zuzisław Szmyd

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego		
Nazwa działania		
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		
OCENA FORMALNA		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	
7	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego	
Nazwa działania	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	6		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	6		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	6		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań			
	Do 10 %	0		
	11-30 %	5		
	Powyżej 30 %	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	4		
7	Wartość wkładu rzeczowego zadeklarowanego do realizacji zadania	4		
RAZEM:		46		

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

