

**O G Ł O S Z E N I E**  
**o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Brzozowie**

Starosta Brzozowski ogłasza nabór kandydatów na stanowisko referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Brzozowie - 36-200 Brzozów, ul. Armii Krajowej 1.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

**1. niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku):**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii
- posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

**2. dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku):**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- doświadczenie w pracy w działach geodezyjnych administracji publicznej
- umiejętność pracy z klientem, w tym również z klientem trudnym
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz systemu TurboEWID

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizowanie narad koordynacyjnych, dotyczących sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
2. Udzielanie informacji osobom zgłaszającym projekty do uzgodnienia na naradach koordynacyjnych o posiadanym zasobie geodezyjnym i sposobie jego wykorzystania;
3. Przygotowywanie projektów do uzgodnienia, odpowiednie ich opisywanie i klauzulowanie;
4. Przygotowywanie protokołów z narad koordynacyjnych dotyczących uzgodnionych projektów;
5. Rozliczanie czynności związanych z uzgodnieniem projektów oraz sporządzanie i podpisywanie dokumentów obliczenia opłaty;
6. Przyjmowanie stron oraz udzielanie informacji zainteresowanym odnośnie danych zawartych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
7. Sporządzanie i wydawanie na wniosek stron wyrysów, wypisów oraz kopii materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
8. Udział w pracach związanych z wyłączeniem dokumentów nieaktualnych z zasobu;
9. Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.

**Warunki pracy:**

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę – pełny etat
2. Miejsce pracy – parter budynku przy ul. 3 Maja 51; budynek przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd dla wózków, winda), pomieszczenie biurowe wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych

3. Warunki pracy na stanowisku - praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie

**W miesiącu wrześniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie przekroczył poziom 6%.**

**Wymagane dokumenty:**

- CV, list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu), oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wybrania kandydata do zatrudnienia konieczne będzie przedłożenie zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1.”

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej hasłem „**Nabór na stanowisko referenta GN**” w terminie do dnia **12 listopada 2019 roku do godz. 15:30** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie, pokój nr 4 III piętro, ul. Armii Krajowej 1 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzozowie, 36-200 Brzozów, ul. Armii Krajowej 1. W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę doręczenia do Starostwa uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

O dopuszczeniu do etapu kwalifikacji końcowej (rozmowy kwalifikacyjnej i testu lub tylko rozmowy, w zależności od liczby kandydatów) oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, w związku z tym należy podać w ofercie numer telefonu kontaktowego. Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończonym naborze, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.powiatbrzozow.pl/>.

## **Kluczula informacyjna – dane osobowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1) – zwanego dalej RODO r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski. Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, ul. 3 Maja 51, ul. Sienkiewicza 2.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: [iod@powiatbrzozow.pl](mailto:iod@powiatbrzozow.pl), tel. 134342645.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych nie będą podmioty inne niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy:
  - przez 3 miesiące (licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata) – dane nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania formalne,
  - przez 2 tygodnie – dane pozostałych kandydatów.Po tych terminach aplikacje będą odsyłane.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz w art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.