

ZARZĄDU POWIATU W BRZOSZOWIE

z dnia 6 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu brzozowskiego w roku 2021**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020 r poz. 920) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, którego zasady, tryb i rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie będące załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 przeznacza się środki finansowe do łącznej kwoty 126 060,00 zł.

§ 3. Środki na realizację zadania stanowiąc będzie dotacja celowa z budżetu państwa, która zostanie ujęta w projekcie budżetu powiatu brzozowskiego na 2021 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Janusz Szmyd*  
Janusz Szmyd

**Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu brzozowskiego w roku 2021.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020 r poz. 920) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej ma terenie powiatu brzozowskiego.

## **I. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej.
2. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Domu Strażaka w Nozdrzcu.
3. Prowadzenie mediacji będzie realizowane w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja może być przeprowadzona w razie potrzeby w każdym z punktów. Organizacja w miarę możliwości powinna zagwarantować współpracę w każdym z punktów z mediatorem w razie potrzeby. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Wynagrodzenie mediatora pokrywa organizacja we własnym zakresie.

## **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
2. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów, prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która uzyska kolejną najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przewidziana jest łączna kwota: **126 060,00 zł brutto** – słownie: *sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych*. Wysokość dotacji przekazywanej na prowadzenie jednego punktu wynosi 60 060,00 zł oraz 2 970,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
3. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu powiatu brzozowskiego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. Oferent zobowiązany jest m. in. do:
  - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej wg harmonogramu:
    - od poniedziałku do czwartku – w godz. od 8.00 do 12.00,
    - w piątki od 12.00 do 16.00.
  - 2) prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanego w budynku Domu Strażaka w Nozdrzcu wg harmonogramu:
    - w poniedziałki – od 12.00 do 16.00
    - od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00.
  - 3) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
  - 4) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów.
  - 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co

najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) wypełnione w sposób czytelny.
2. Oferty należy składać pocztą lub osobiście po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzozowie pod numerem telefonu 13 43 426 45 wew. 146, do **dnia 30 listopada 2020 r. do godziny 15.00** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: „REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2021 r. W JASIENICY ROSIELNEJ” lub : „REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W 2021 r. W NOZDRZCU”. Podmiot ubiegający się o prowadzenie więcej niż jednego punktu jest zobowiązany złożyć odrębną ofertę na każdy wybrany punkt.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 2) aktualną kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
  - 3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w punktach na których prowadzenie została złożona oferta,
  - 4) o ile organizacja deklaruje nieodpłatną mediację zawarte umowy z mediatorem,
  - 5) dokumenty potwierdzające wpisanie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)
  - 6) pisemne oświadczenie, iż warunki wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie uległy zmianie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
3. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert.
4. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Formalnej Oferty, określonym w załączniku Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
  - 2) oferty które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Merytorycznej Oferty określonym w załączniku Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

5. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzu oceny oferty będącym załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
6. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji.
7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - 2) nazwę oferentów,
  - 3) liczbę punktów uzyskanych przez oferentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

#### **VIII. Informacja o realizacji zadania za lata 2019 i 2020**

1. W roku 2019 i 2020 na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu pomocy prawnej i edukacji prawnej została przeznaczona kwota 63 030,00 zł.
2. W roku 2020 na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej została przeznaczona kwota 63 030,00 zł.

  
Zdzisław Szmyd

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO  
Starostwa Powiatowego w Brzozowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1) – zwanego dalej RODO r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski. Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, ul. 3 Maja 51, ul. Sienkiewicza 2.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: [iod@powiatbrzozow.pl](mailto:iod@powiatbrzozow.pl), tel. 134342645.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych nie będą, podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zaprzestanie wnioskowanych przez Panią/Pana czynności prawnych.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

| <b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej</b> |  |       |
|--|--|-------|
| Numer oferty   |  |       |
| Nazwa organizacji pozarządowej   |  |       |
| <b>OCENA FORMALNA</b>  |  |       |
| Lp.  | Weryfikowany element   | Ocena |
| 1  | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?                      |       |
| 2  | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?   |       |
| 3  | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                     |       |
| 4  | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?          |       |
| 5  | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?                             |       |
| 6  | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |       |

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORCZNEJ OFERTY**

| <b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej</b> |   |                           |                          |       |
|--|---|---------------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty   |   |                           |                          |       |
| Nazwa organizacji pozarządowej   |   |                           |                          |       |
| <b>OCENA FORMALNA</b>  |   |                           |                          |       |
| Lp.  | Weryfikowany element  | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1  | Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie   | 10                        |                          |       |
| 2  | Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość i czytelność oferty   | 8                         |                          |       |
| 3  | Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane   | 8                         |                          |       |
| 4  | Dodatkowy własny wkład (prace społeczne, wolontariat, własny wkład finansowy)   | 10                        |                          |       |
| 5  | Zapewnienie pomocy osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), | 5                         |                          |       |
| 6  | Zapewnienie realizacji nieodpłatnej mediacji  | 8                         |                          |       |
| 7  | Dotychczasowe doświadczenie organizacji   | 8                         |                          |       |
| 8  | Rodzaj i zakres proponowanej realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.   | 5                         |                          |       |
| <b>RAZEM:</b>  |   | 62                        |                          |       |

Data: .....

Podpis członka komisji: .....



**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU ZMIAN WARUNKÓW WPISU NA LISTĘ  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA  
PUNKTÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARAPCKIEGO**

Oświadczam iż do dnia złożenia oferty warunki wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie uległy zmianie

.....  
.....  
.....

(nazwa Oferenta)

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

\*niewłaściwe skreślić