

OC.5520.16.2020

## **Zapytanie ofertowe**

### **na świadczenie usług w zakresie stwierdzenia zgonu lub stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu brzozowskiego**

#### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Brzozowski**

**ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów**

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) stwierdzeniu zgonu lub
- 2) stwierdzeniu zgonu i ustaleniu jego przyczyn oraz wystawieniu karty zgonu, w sytuacjach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r. Nr 39, poz. 202).

2. Usługa, dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do stwierdzenia zgonu, wystawienia karty zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane osoby wymienione w ustawie i rozporządzeniu, o których mowa w pkt 1.

#### **III. Wymagania związane z wykonaniem**

1. Usługa będzie realizowana w terminie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** przez całą dobę we wszystkie dni w tygodniu, (w dni wolne od pracy, niedziele i święta) wraz z całodobową dostępnością numeru telefonu, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Brzozowie będzie mogła dokonać zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.
2. Realizacja usługi następuje w przypadku gdy funkcjonariusz Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie będący na miejscu zdarzenia, w którym znajdują się zwłoki, podejmując informację o potrzebie stwierdzenia zgonu nie będzie mógł ustalić lekarza

- podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad osobą zmarłą lub lekarza leczącego osobę zmarłą w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu (zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa).
3. Na uzasadnione telefoniczne wezwanie funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie usługa realizowana będzie w czasie nie dłuższym niż dwóch godzin od powiadomienia.
  4. W ramach usługi należy udać się na miejsce zdarzenia, dokonać oględzin zwłok, ustalić przyczynę zgonu i wystawić kartę zgonu.
  5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jeden z poniższych warunków:
    - 1) posiada status podmiotu leczniczego o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia;
    - 2) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia.
  6. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcami.
  7. W przypadku ubiegania się o usługę przez podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć imienną listę lekarzy, którzy tę usługę będą realizować.

#### **IV. Termin i sposób zapłaty**

Wynagrodzeniem wykonawcy będzie kwota stanowiąca iloraz liczby udzielonych świadczeń będących przedmiotem zamówienia w danym miesiącu oraz stawki brutto zaproponowanej przez oferenta za realizację jednej usługi. Należność z tytułu realizacji usługi będzie wypłacana miesięcznie w terminie 14 dni po przedłożeniu przez wykonawcę poprawianie wystawionego rachunku lub faktury VAT oraz dołączonego dokumentu stwierdzającego zgon, którego wzór zawiera projekt umowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## V. Forma złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto wykonania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy złożyć do dnia **15 grudnia 2020 r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

### „OFERTA – WYSTAWIANIE KARTY ZGONU”

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

UWAGA: Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający uzna za nieważne.

1. Ocena formalna spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie oświadczeń i informacji podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Za kompletność oferty odpowiada wykonawca.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców o dokonanych wyborze.

Termin związania z ofertą: 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. Przedmiot oceny

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium najniższej ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oferta z najniższą } \Sigma \text{ cen}}{\text{Oferta badana } \Sigma \text{ cen}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena ofertowa jest ryczałtową jednostkową ceną brutto za jedną zrealizowaną usługę polegającą na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu przyczyny zgonu i wystawieniu karty zgonu.

2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotowej usługi przez wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany zaoferowanej ceny ryczałtowej.
3. Zaoferowana cena ryczałtowa musi zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego przedmiotowej usługi.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać ewentualne ryzyka wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: wzrost ceny paliwa czy najniższego wynagrodzenia.
5. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie podatki, a w szczególności składki ZUS i podatek VAT naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Janusz Błyskał, tel.: 13 43 444 96, e-mail: [jblyskal@powiatbrzozow.pl](mailto:jblyskal@powiatbrzozow.pl).
2. **OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** Starostwa Powiatowego w Brzozowie Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1) – zwanego dalej RODO r. informuję, iż:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski. Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, ul. 3 Maja 51, ul. Sienkiewicza 2.
  2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: [iod@powiatbrzozow.pl](mailto:iod@powiatbrzozow.pl), tel. 134342645.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Starostwa Powiatowego w Brzozowie, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c, d, e, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tj.:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych nie będą, podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zaprzestanie wnioskowanych przez Panią/Pana czynności prawnych.

STAROSTA  
*Zdzisław Szmyd*  
Zdzisław Szmyd

