

**UCHWAŁA Nr XII/68/2011**  
**RADY POWIATU W Brzozowie**  
z 29 września 2011 roku

**W sprawie uchwalenia „PROGRAMU WSPÓLPRACY POWIATU BRZozOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012”**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.22, art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm..) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU BRZozOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

**WSTĘP**

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Powiat Brzozowski, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Celem programu współpracy powiatu brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd powiatowy działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad, samorząd powiatowy chce włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536. z późn. zm.),
2. "Powiecie" - rozumie się przez to Powiat Brzozowski,
3. „Programie” – rozumie się przez to program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012”
4. "podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
6. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.

## § 2

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Powiat Brzozowski, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.

2. Przedmiotem współpracy Powiatu Brzozowskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu brzozowskiego, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

## II. Cele współpracy

### § 3

1. Celem nadrzędnym współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) Poprawa jakości życia społeczności,
- 2) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) Poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

## III. Zasady współpracy

### § 4

Współpraca Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** – która oznacza, że organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. **legalności** – przez którą należy rozumieć, że wszelkie działania organów samorządu powiatowego oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
3. **partnerstwa** – z której wynika, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. **efektywności** – przez którą należy rozumieć, że powiat, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz

z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,

5. **jawności podejmowanych działań** – przez co należy rozumieć, że organy samorządu powiatowego udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

#### IV. Formy współpracy

##### § 5

Współpraca z adresatami programu, którymi mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

odbywać się będzie w szczególności poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji na temat przewidywanych do realizacji zadań sfery publicznej,
  - c) utrzymywanie bieżących kontaktów,
  - d) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
3. publikowanie uchwał Rady Powiatu o tematyce związanej z zadaniami organizacji pozarządowych na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
4. informowanie organizacji pozarządowych o planowanych Sesjach Rady Powiatu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
5. pomoc przy organizowaniu konsultacji, szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych, np. w zakresie umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy,
6. promowanie działalności organizacji pozarządowych, za zgodą Starosty Brzozowskiego, na stronie internetowej Powiatu Brzozowskiego,
7. przekazywanie organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach - materiałów promocyjnych, pozostających w zasobach Starostwa Powiatowego,

8. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Powiatem Brzozowskim, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
9. partnerską realizację projektów, w tym w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

## **V. Obszary i zadania współpracy**

### **§ 6**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy. W 2012 roku Powiat Brzozowski jako priorytetowe uznaje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym:

1. w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkolnictwa specjalnego Powiatu Brzozowskiego,
  - b) organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze powiatowym mających na celu kształtowanie postaw patriotycznych oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
  - c) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
  - d) organizowanie wymiany młodzieży w ramach kontaktów międzynarodowych.
2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
  - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym, pozwalającym również na udział w zawodach o charakterze regionalnym dla dzieci i młodzieży Powiatu Brzozowskiego,
  - b) wspomaganie organizacji rozgrywek sportowych w ramach lig amatorskich na szczeblu powiatowym,
  - c) wspomaganie organizacji rajdów turystycznych o zasięgu powiatowym i regionalnym dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Brzozowskiego,
  - d) promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowania nawyków czynnego wypoczynku,
  - e) opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie Powiatu Brzozowskiego.
3. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony,
  - b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych,
  - c) działalność edukacyjna i nabycie praktycznych umiejętności udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
  - d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
  - e) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.
4. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Brzozowskiego,

- b) udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim, mających znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,
  - c) upowszechnianie i promocja twórczości mieszkańców Powiatu Brzozowskiego,
  - d) wspieranie inicjatyw i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego - eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
  - e) popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu Brzozowskiego,
  - f) organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
  - g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych tradycji, kulturze, historii Powiatu Brzozowskiego, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu.
5. w zakresie promocji i rozwoju powiatu:
- a) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów, publikacji, w tym multimedialnych oraz wydawnictw służących promocji Powiatu Brzozowskiego,
  - b) zamieszczanie materiałów, publikacji i artykułów w prasie, radio, telewizji, internecie,
  - c) współorganizowanie imprez masowych.
6. w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - pomoc techniczna, informacyjna, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń dla organizacji szkoleń.

## **VI. Ocena realizacji i zasady tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 7**

1. Starosta Brzozowski dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
  - b) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
  - c) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie.
3. Zarząd Powiatu Brzozowskiego składa Radzie Powiatu Brzozowskiego sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
5. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Wydział koordynujący przygotowuje projekt Roczno Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i koordynuje jego konsultacje.
7. Wyniki konsultacji przekazywane są wraz z projektem Roczno Programu do akceptacji Zarządu Powiatu.

8. Wyniki konsultacji Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi nie są wiążące dla władz powiatu.

## **VII. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych**

### **§ 8**

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się poprzez możliwość zlecania realizacji tych zadań tym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Dotacje, o których mowa w § 5 ust. 1 nie mogą być wykorzystane na:

1. remonty budynków,
2. zadania i zakupy inwestycyjne,
3. zakup gruntów,
4. działalność gospodarczą,
5. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
6. działalność polityczną lub religijną.

o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

### **§ 9**

Zlecanie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

### **§ 10**

Lista zadań, o których mowa w § 6, nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

### **§ 11**

Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **§ 12**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

2. Finansowanie zadań objętych Programem będzie uzależnione od środków zabezpieczonych uchwałą budżetową Rady Powiatu Brzozowskiego na rok 2012 lub zmianami wprowadzonymi do budżetu powiatu w roku 2012.

3. Podmioty Programu są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez Powiat Brzozowski.

## **VIII. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

### **§ 13**

1. W przypadku ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu w Brzozowie powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu spośród pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone, kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
  - 1) oceniają jej poprawność formalną,
  - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **IX. Oferty realizacji zadania publicznego**

### **§ 14**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferta może być na wezwanie komisji uzupełniona tylko 1 raz.



5. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

7. Informacje o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz na stronie internetowej powiatu Brzozowskiego [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl)

## **X. Ocena ofert przez Komisję Konkursową**

### **§ 15**

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny oferty będącym załącznikiem do Programu Współpracy

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w Brzozowie.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **XI. Zasady komunikowania się samorządu powiatu brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 16**

Komunikowanie się samorządu Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Brzozowskiego [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl), za pomocą tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Starostwa Powiatowego w Brzozowie, oraz naczelników poszczególnych wydziałów Starostwa lub kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Brzozowskiego.

## **XII. Zasady koordynacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 17**

1. Koordynatorem ds. współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi jest Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
2. Za prawidłową realizację poszczególnych form współpracy odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Brzozowskiego, którzy sprawują merytoryczny nadzór nad realizacją zadań określonych w § 6 Programu.
3. Osoby o których mowa w ust. 2 zobowiązane są do składania rocznych sprawozdań z realizacji zadań programu koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który po dokonaniu analizy tych sprawozdań przedłoży informacje z realizacji zadań Programu Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012r.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6. z 2011 poz. 25).

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

## FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	6		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	6		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		

4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	6		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	4		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	4		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	10		
RAZEM:		46		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				