

**Uchwała Nr XXXVII/185/09  
Rady Powiatu w Brzozowie  
z dnia 11 grudnia 2009 roku**

**w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej – Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzozowie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr256, poz.2572 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Powiatu w Brzozowie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 2**

1. Zespół będzie wykonywał zadania jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brzozowski. W szczególności do zadań Zespołu należy pomoc w zapewnieniu:
  - a) odpowiednich warunków działania szkół i placówek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - b) wykonywania, uzgodnionych z dyrektorami obsługiwanych szkół i placówek oświatowych remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - c) obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych,
  - d) wyposażenia szkół i placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
2. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa Statut.

**§ 3**

Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2010r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

## **STATUT**

### **POWIATOWEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W BRZozOWIE**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr223, poz.1458),
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr256, poz.2572 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

##### **§ 2**

1. Zespół jest powiatową jednostką organizacyjną, prowadzącą obsługę szkół i placówek oświatowych, dla których Powiat Brzozowski jest organem prowadzącym, w zakresie organizacyjnym, finansowo-księgowym i inwestycyjno-remontowym.
2. Zespół jest jednostką budżetową.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Sienkiewicza 2 w Brzozowie.

#### **Zadania Zespołu**

##### **§ 3**

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowych obsługiwanych szkół i placówek oświatowych oraz nadzór nad prawidłową ich realizacją,
- 2) okresowa analiza wyników finansowych obsługiwanych szkół i placówek oświatowych dla potrzeb ich dyrektorów oraz organu prowadzącego,
- 3) bieżące prowadzenie księgowości budżetowej oraz ewidencji pozaksięgowej, sporządzanie

- sprawozdawczości finansowej w tym zakresie,
- 4) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnianiem oraz rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń, dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - 6) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników obsługiwanych szkół i placówek oświatowych,
  - 7) prowadzenie spraw kadrowych pracowników obsługiwanych szkół i placówek oświatowych,
  - 8) prowadzenie dokumentacji związanej z urlopowaniem pracowników obsługiwanych szkół i placówek oświatowych,
  - 9) sporządzanie wniosków rentowych i emerytalnych dla pracowników obsługiwanych szkół i placówek oświatowych,
  - 10) nadzór nad wydatkowaniem przez dyrektorów obsługiwanych szkół i placówek oświatowych środków funduszu świadczeń socjalnych (pod względem zgodności z obowiązującymi regulaminami),
  - 11) realizacja innych, pojawiających się zadań w zakresie obsługi finansowo-księgowej i kadrowej szkół i placówek oświatowych oraz ich pracowników,
  - 12) rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej w obsługiwanych szkołach i placówkach oświatowych,
  - 13) dokonywanie rozliczeń finansowych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów obsługiwanych szkół i placówek oświatowych,
  - 14) planowanie, w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych szkół i placówek oświatowych inwestycji i remontów obiektów,
  - 15) pomoc w udzielaniu przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych zamówień publicznych na roboty związane z remontem, modernizacją i bieżącym utrzymaniem majątku oraz zakupami materiałów, surowców i środków trwałych ruchomych w obsługiwanych szkołach i placówkach oświatowych,
  - 16) prowadzenie, we współpracy z dyrektorami obsługiwanych szkół i placówek oświatowych sprawozdawczości statystycznej z zakresu oświaty,
  - 17) obsługa kasy zapomogowo-pożyczkowej dla pracowników obsługiwanych szkół i placówek oświatowych oraz pracowników Zespołu i Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

## **Organizacja Zespołu**

### **§ 4**

1. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Brzozowskiego.
3. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań należących do zakresu działania Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy

i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.  
5. Główny księgowy oraz pozostali pracownicy Zespołu są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora Zespołu.

#### **§ 5**

1. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Regulamin Organizacyjny Zespołu podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Brzozowskiego.

#### **Zasady gospodarki finansowej Zespołu**

#### **§ 6**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw, dotyczących jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków jednostki.
3. Majątek Zespołu może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów statutowych.
4. Za prawidłowe wykonanie budżetu jednostki odpowiada dyrektor Zespołu.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

Zmiany w statucie Zespołu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**