

**Uchwała Nr XLV/222/10  
Rady Powiatu w Brzozowie  
z dnia 26 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

*Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Powiatu w Brzozowie uchwała, co następuje:*

**§ 1**

Przyjmuje się szczegółowość projektu uchwały budżetowej, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Przyjmuje się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Przyjmuje się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu, naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa Powiatowego w Brzozowie, jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 5

Traci moc uchwała Nr XLII/261/06 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 8 września 2006 roku w sprawie określenia trybu uchwalenia budżetu Powiatu Brzozowskiego oraz szczegółowości materiałów informacyjnych objętych projektem budżetu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

## **Szczegółowość projektu uchwały budżetowej**

### **§ 1**

Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu w Brzozowie.

### **§ 2**

1. Projekt budżetu ujmuje dochody w szczególowości dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej. W planie dochodów wyszczególnia się kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

### **§ 3**

1. W planie wydatków budżetu Powiatu Brzozowskiego wyszczególnia się, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.
2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane wydatki bieżące, w szczególności na:
  - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych,
  - 2) dotacje na zadania bieżące,
  - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - 4) wydatki na programy finansowane z pomocy zagranicznej, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
  - 6) obsługę długu publicznego.

3. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i zadań planowane kwoty wydatków majątkowych.
4. W pozostałym zakresie szczegółowość uchwały budżetowej odpowiada wymogom ustawy o finansach publicznych.

#### § 4

1. W planie przychodów i rozchodów budżetu Powiatu Brzozowskiego wyszczególnia się, w układzie paragrafów planowane kwoty przychodów i rozchodów.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kozik*  
*Henryk Kozik*

**Wymogi, dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne  
do projektu uchwały budżetowej**

**§ 1**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji;
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków;
- 3) omówienie przychodów i rozchodów budżetowych,
- 4) omówienie sytuacji finansowej Powiatu Brzozowskiego

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

- 1) wykaz zaciągniętych kredytów;
- 2) harmonogram spłat kredytów w danym roku budżetowym;
- 3) wykaz zadań inwestycyjnych, obejmujący nazwę inwestycji, ogólny koszt, źródła finansowania inwestycji;

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały  
budżetowej oraz obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu,  
naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy Starostwa  
Powiatowego w Brzozowie**

**§ 1**

1. Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu opracowują w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - 1) zestawienie prognozowanych dochodów budżetowych według działów, rozdziałów paragrafów i źródeł pochodzenia wraz z częścią opisową i kalkulacją,
  - 2) zestawienie planów wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
  - 3) tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń,
  - 4) zestawienie prognozowanych dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych według źródeł pochodzenia, działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową.
2. Wraz ze składanymi materiałami, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni pracownicy zobowiązani są przedstawić dokładne wyliczenia opracowane z uwzględnieniem:
  - założeń do projektu budżetu państwa w zakresie wzrostu cen towarów i usług,
  - prognozowanego wskaźnika inflacji,
  - przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

Podmioty publiczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków realizujące zadania powiatu mogą przedkładać wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 3

1. Projekty planów finansowych jednostek w zakresie dochodów i wydatków opracowywane są w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

### § 4

Skarbnik Powiatu opracowuje materiały do projektu budżetu i przedstawia Zarządowi Powiatu prognozowane dochody i wydatki Powiatu

### § 5

Zarząd Powiatu w oparciu o przedłożone materiały przez Skarbnika Powiatu sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami o których mowa w § 2 uchwały, który do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

### § 6

1. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej Zarząd Powiatu obowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu, przed uchwaleniem budżetu.

### § 7

1. Od dnia 15 listopada (po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej) Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu w ciągu 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wykazania źródła jego sfinansowania.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego Powiatu.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów, ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Opinia Komisji Budżetu i Finansów formułowana jest na piśmie i niezwłocznie przekazana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jego treścią może nanieść w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

## § 8

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje potrzebne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki organizacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych od Zarządu Powiatu, nie później jednak niż do 22 grudnia opracowują projekty planów finansowych.
3. Rada Powiatu do dnia 31 grudnia uchwała budżet powiatu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**