

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU w BRZOSZOWIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 22, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzozowie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU BRZozOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Powiat Brzozowski deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych we współdziałaniu z nimi.

Celem Programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 jest określenie czytelnych zasad, poprzez realizację których samorząd powiatowy chce włączać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Brzozowski,
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- 4) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Powiat, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami Programu jest realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców

Powiatu, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

## II. CELE WSPÓŁPRACY

### § 3

1. Celem nadrzędnym współpracy Powiatu z podmiotami Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami Programu.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
  - 1) poprawa jakości życia społeczności,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu,
  - 6) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – która oznacza, że organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) legalności – przez którą należy rozumieć, że wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 3) partnerstwa – z której wynika, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – przez którą należy rozumieć, że Powiat, przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych; przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z podmiotami Programu do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
- 5) jawności podejmowanych działań – przez co należy rozumieć, że Powiat udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

## IV. FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

Współpraca z adresatami Programu odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie, tj.:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu,
  - b) przekazywanie przez podmioty Programu informacji na temat przewidywanych do realizacji zadań sfery publicznej,
  - c) utrzymywanie bieżących kontaktów,
  - d) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z działalnością statutową,
  - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 3) publikowanie uchwał Rady Powiatu o tematyce związanej z zadaniami podmiotów Programu na stronie internetowej Powiatu,
- 4) informowanie podmiotów Programu o planowanych sesjach Rady Powiatu poprzez zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej Powiatu,
- 5) pomoc przy organizowaniu konsultacji, szkoleń skierowanych do podmiotów Programu, np. w zakresie umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy,
- 6) promowanie działalności podmiotów Programu - za zgodą Starosty Brzozowskiego - na stronie internetowej Powiatu,
- 7) przekazywanie podmiotom Programu - w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach - materiałów promocyjnych, pozostających w zasobach Starostwa Powiatowego w Brzozowie,
- 8) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## V. OBSZARY I ZADANIA WSPÓŁPRACY

### § 6

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

W 2019 roku powiat jako priorytetowe uznaje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony,
  - b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja imprez kulturalnych o znaczeniu międzynarodowym.
- 3) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

## **VI. OCENA REALIZACJI I ZASADY TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 7**

1. Starosta Brzozowski dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzonych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - a) liczbie podmiotów Programu biorących udział w realizacji Programu,
  - b) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
  - c) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie.
3. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2020 r.
4. Wydział Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie przygotowuje projekt rocznego Programu i koordynuje jego konsultacje.
6. Wyniki konsultacji przekazywane są wraz z projektem Programu do akceptacji Zarządu Powiatu.

## **VII. ZASADY ZLECANIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

### **§ 8**

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez powiat zapewnia się poprzez możliwość zlecenia realizacji tych zadań podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleczanych zadań.
2. Dotacje, o których mowa w § 5 pkt 1 Programu nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 5) działalność polityczną lub religijną.

### **§ 9**

Zlecenie realizacji zadań Programu odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

### **§ 10**

Lista zadań, o których mowa w § 6 Programu nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

## § 11

Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## § 12

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. W roku 2019 w budżecie Powiatu na współpracę finansową przeznaczone są kwoty nie większe niż:
  - a) 20 000 zł na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) 20 000 zł na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - c) 6 000 zł na zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - d) całość dotacji przekazanej przez Podkarpacki Urząd Wojewódzki na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
3. Ostateczna kwota w wysokości środków przeznaczonych na współpracę finansową zostanie określona w Uchwale Budżetowej Powiatu na 2019 rok.
4. Podmioty Programu są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez Powiat.

## **VIII. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

### § 13

1. W przypadku ogłoszenia konkursu - Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi powołani przez Zarząd Powiatu przedstawiciele wybrani spośród pracowników merytorycznych właściwych jednostek organizacyjnych powiatu oraz osoby reprezentujące podmioty Programu, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone - z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty Programu biorące udział w konkursie - kierując się przy tym kryterium posiadania przez nich specjalistycznej wiedzy i doświadczenia w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) tj. dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie dotyczące zachowania bezstronności i poufności oraz niepozostawiania w jakimkolwiek stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową.

8. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **IX. OCENA OFERT PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ**

### **§ 14**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie komisji.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez komisję konkursową, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych do niej oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferta może być uzupełniona tylko jeden raz.
5. Poprawne formalnie oferty podlegają dalszej ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej.
6. Informacje o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie: [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl).
7. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Formalnej będącej załącznikiem Nr 1 do Programu,
  - 2) oferty, które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria, które zostaną zawarte w treści ogłoszenia o konkursie zawarte w Formularzu Oceny Merytorycznej będącej załącznikiem Nr 2 do Programu.
8. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty będących załącznikiem do Programu.
9. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
10. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

## **X. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ POWIATU Z PODMIOTAMI PROGRAMU**

### **§ 15**

Informacje Powiatu kierowane do podmiotów Programu umieszczane będą na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Brzozowie. Do bieżącej komunikacji zobowiązani są wszyscy naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).
3. Program został poddany konsultacjom społecznym w terminie od 22 listopada 2018 r. do 27 listopada 2018 r.



## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego		
Nazwa działania		
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		
<b>OCENA FORMALNA</b>		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	
7	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego	
Nazwa działania	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	6		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	6		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	6		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
	Do 10 %	0		
	11-30 %	5		
	Powyżej 30 %	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	4		
7	Wartość wkładu rzeczowego zadeklarowanego do realizacji zadania	4		
RAZEM:		46		

Data: .....

Podpis członka komisji: .....