

**UCHWAŁA NR 133/20**

**ZARZĄDU POWIATU W BRZOSZOWIE**

**z dnia 13 lutego 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu  
zdrowia publicznego w roku 2020**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust.1 i art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz.2365) oraz Uchwały Nr XIV/95/19 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego poprzez:

- 1) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 2) promocję zdrowia,
- 3) profilaktykę chorób,
- 4) działania w obszarze aktywności fizycznej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach konkursu w składzie:

- 1) Pani Ewa Tabisz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Magdalena Pilawska– członek Komisji,
- 3) Pani Magdalena Truchan – członek Komisji,
- 4) Pan Jacek Cetnarowicz – członek Komisji.

**§ 3.** Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Brzozowskiego w łącznej wysokości 20 000 zł.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Zdzisław Szmyd*  
**Zdzisław Szmyd**

Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego określonych w art. 2 pkt 2,3,4 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) obejmujących:

- 1) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 2) promocję zdrowia,
- 3) profilaktykę chorób,
- 4) działania w obszarze aktywności fizycznej.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) oraz Uchwały Nr XIV/95/19 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Brzozowskiego.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota: **20 000 zł brutto**.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do **30 listopada 2020 r.**
2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Powiatu Brzozowskiego, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania, którego wzór zostanie określony w załączniku do umowy o przyznaniu dotacji.
3. Zadanie, ani jego część nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do wskazania, które pozycje kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność polityczną lub religijną, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Przewidywana dotacja nie może być przeznaczona na sfinansowanie innych działań niż te, które wskazane są w ofercie.
7. Dotacja może być wykorzystana na wyżywienie i koszty zakupów artykułów spożywczych w wysokości nie wyższej niż 25 % kwoty przyznanej dotacji.

8. Płatności należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe - pod warunkiem zachowania zasad określonych w ustawie o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz.351 z późn. zm.).
9. Podmiot realizujący zadanie objęte dotacją ma prawo do bezpłatnego wypożyczenia roll-upów, bannerów, które będą udostępniane przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Kopie dokumentów stanowiących wymagane załączniki muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, na każdej stronie dokumentu.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów do **dnia 6 marca 2020 roku do godziny 15.30** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do urzędu).
4. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2020 r.”.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i podlegać będzie odrzuceniu z przyczyn formalnych.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenia ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
2. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) dokonają oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Formalnej Oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną ocenione merytorycznie, w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty wymienionych w pkt 3.
5. Końcową ocenę merytoryczną stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
6. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzony zostanie protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - 2) nazwę oferentów,
  - 3) informację o ofertach odrzuconych z przyczyn formalnych,
  - 4) liczbę punktów uzyskanych przez oferty, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert do realizacji i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

## VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferent w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert ma prawo do zapoznania się z kartą Oceny Merytorycznej własnej oferty.
2. Oferent ma prawo złożenia na piśmie do Zarządu Powiatu w Brzozowie odwołania od wyników konkursu ofert w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów na realizację zadania do czasu rozpatrzenia odwołania przez Zarząd Powiatu w Brzozowie.

STAROSTA  
*Zdzisław Szmyd*  
Zdzisław Szmyd

## Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego		<b>Zdrowie Publiczne</b>
Tytuł zadania publicznego		
Rodzaj zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		
OCENA FORMALNA		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	
7	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zakres zadania publicznego	<b>Zdrowie Publiczne</b>
Tytuł zadania publicznego	
Rodzaj zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	6		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	6		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	6		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
	Do 10 %	0		
	11-30 %	5		
	Powyżej 30 %	10		
6	Wkład własny niefinansowy	4		
RAZEM:		42		

Data: .....

Podpis członka komisji: .....

## Wzór oferty realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz.2365)		
<b>3. Rodzaj zadania publicznego</b>	1) edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych, 2) promocja zdrowia, 3) profilaktyka chorób, 4) działania w obszarze aktywności fizycznej* *zaznaczyć jedno z działań		
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	

<b>3. Nazwa banku i numer wydzielonego na realizację, zadania konta na który ma zostać przekazana dotacja</b>

<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego związany z ogłoszeniem o konkursie:</b>
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

**3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; należy uwzględnić także działania polegające na przekazaniu środków realizatorom projektów)**







6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Własny wkład finansowy	zł
<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł
3	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział własnych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	%

**7. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)

**8. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>1)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**9. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**10. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**11. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Oświadczamy, że

- 1) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego;
- 2) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności prowadzonej przez Oferenta;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane zapoznały się z ogólną klauzulą informacyjną RODO Starostwa Powiatowego w Brzozowie
- 5) Oferent pozostaje zobowiązany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data:.....

Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2-5 muszą zawierać klauzulę następującej treści:  
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**