

UCHWAŁA NR 294/17  
ZARZĄDU POWIATU W BRZOZOWIE  
z dnia 14 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu brzozowskiego w roku 2018**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2017 r poz. 1868) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030) uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, którego zasady, tryb i rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie będące załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 przeznacza się środki finansowe do łącznej kwoty 60 725,88 zł.

§ 3. Środki na realizację uchwały stanowiąc będzie dotacja celowa z budżetu państwa, ujęta w projekcie budżetu powiatu brzozowskiego na 2018 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

inż. Zygmunt Błaż

**Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 poz. 2030), Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

**I. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: **60 725,88 zł brutto** – słownie: *sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100 groszy*

### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz.2030).

### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu powiatu brzozowskiego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. Oferent zobowiązany jest m. in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:
    - od poniedziałku do piątku – w godz. od 8.00 do 12.00,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

### VI. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300), wypełnione w sposób czytelny.
2. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów **do dnia 6 grudnia 2017 r. do godziny 15.30** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 r.”.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 2) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - 3) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
  - 5) pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu nie zaszyły okoliczności wykluczające oferenta z możliwości przystąpienia do konkursu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
3. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Formalnej Oferty określonym w załączniku Nr 4 do ogłoszenia o konkursie,
  - 2) oferty które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Merytorycznej Oferty określonym w załączniku Nr 5 do ogłoszenia o konkursie.
5. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty będących załącznikiem ogłoszenia o konkursie.
6. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji.
7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - 2) nazwę oferentów,

- 3) liczbę punktów uzyskanych przez oferentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów określonych w załączniku Nr 5 do ogłoszenia o konkursie:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r poz.1817 z późn. zm.),
  - 2) proponowaną jakością wykonania zadania,
  - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) dodatkowy własny wkład,
  - 5) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

#### **VIII. Informacja o realizacji zadania za lata 2016 i 2017**

1. W roku 2016 zadanie nie było realizowane przez organizację pozarządową.
2. W roku 2017 na realizację zadania została przeznaczona kwota 60 725,88 zł

**S T A R O S T A**  
*inż. Zygmunt Błaż*

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz.2030).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
.....  
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta



Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o konkursie

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</b>		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
<b>OCENA FORMALNA</b>		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORCZNEJ OFERTY**

<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</b>				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	10		
2	Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	10		
3	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	10		
4	Dodatkowy własny wkład (prace społeczne, wolontariat)	8		
5	Dotychczasowe doświadczenie organizacji	8		
<b>RAZEM:</b>		46		

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

