

Uchwała Nr 72/2015
Zarządu Powiatu w Brzozowie
z dnia 26 października 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1225)

Zarząd Powiatu w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, którego zasady i tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu wymienionego w § 1 przeznacza się środki finansowe do łącznej kwoty 59 946,00 zł.

§ 3

Środki na realizację uchwały stanowić będzie dotacja celowa z budżetu państwa, ujęta w projekcie budżetu Powiatu Brzozowskiego na 2016 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

Zygmunt Błaż

Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1225), Zarząd Powiatu Brzozowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota:

59.946 zł brutto – *słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych*

IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016r.

2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Powiatu Brzozowskiego.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:

- od poniedziałku do piątku – w godz. od 8.00 do 12.00,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów do **20 listopada 2015 r.** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego).

2. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2016 R.”.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut organizacji,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązania (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
- 7) pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu nie zaszły okoliczności wykluczające oferenta z możliwości przystąpienia do konkursu (załącznik Nr 2).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) nazwy oferentów,
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
 - 5) wysokość przyznaných środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

- 2) proponowaną jakością wykonania zadania,
 - 3) oceną wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu www.powiatbrzozow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

S T A R O S T A
Zygmunt Biały

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.) – oświadczam, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert w stosunku do.....nie zaszły okoliczności
(nazwa oferenta)
wykluczające go z możliwości ubiegania się o prowadzenie punktu, polegające na:

- 1) nie rozliczeniu się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego
- 2) wykorzystaniu dotacji niezgodnie z celem jej przyznania
- 3) rozwiązaniu umowy przez Starostę

S T A R O S T A

Zygmunt Błaż

.....
(podpis)