

UCHWAŁA NR 215/17

ZARZĄDU POWIATU W BRZozOWIE

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2017

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXIV/129/2016 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 uchwala się co następuje:

§ 1. 1 Ustala się następujące zadania przewidziane do wsparcia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony;
- 2) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych.

2. Ustala się następujące zadanie przewidziane do wsparcia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody.

§ 2 .1 Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 ust. 1 zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Brzozowskiego w łącznej wysokości 20 000 zł.

2. Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 ust. 2 zostanie udzielona dotacja z budżetu Powiatu Brzozowskiego w łącznej wysokości 5 000 zł.

§ 3. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STARSZA

Zygmunt Błaż

Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Brzozowskiego w 2017 roku, w zakresie:

- a) **ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- b) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz na podstawie „Programu Współpracy Powiatu Brzozowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” przyjętego Uchwałą nr XXIV/129/2016 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 28 listopada 2016 roku.

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych

| L p. | Nazwa zadania | Planowane wydatki w roku bieżącym |
|------|---|-----------------------------------|
| 1. | Działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony. | 20 000 zł |
| 2. | Promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych. | |

W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

| L p. | Nazwa zadania | Planowane wydatki w roku bieżącym |
|------|--|-----------------------------------|
| 1. | Wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody | 5 000 zł |

2. Informacja o wysokości przyznanych dotacji w roku 2016:

w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- **„Działalność profilaktyczna i edukacyjna, dotycząca zdrowia i jego ochrony” oraz „Promocja zdrowego trybu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych** realizowane było przez:
 - Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju DPS-u w Brzozowie, które na realizację zadania pod nazwą „Wyprawa po zdrowie otrzymało dotację w wysokości 3 300 zł,
 - Fundację Promocji Zdrowia im. dr n. med. Stanisława Langa na rzecz Szpitala Specjalistycznego Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego w Brzozowie, które na realizację zadania pod nazwą „Zdrowo i aktywnie od Bieszczad po Bałtyk” otrzymało dotację w wysokości 6 000 zł,
 - Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Koła w Brzozowie, które na realizację zadania pod nazwą „Cykl szkoleń diabetologicznych dla mieszkańców powiatu brzozowskiego chorych na cukrzycę szczególnie: emerytów, rencistów i osób samotnych” otrzymało dotację w wysokości 2 500 zł.
 - Stowarzyszenie „Amazonki” przy Podkarpackim Ośrodku Onkologicznym w Brzozowie, które na realizację zadania pod nazwą „Warsztaty Edukacyjno-Integracyjne - Wspólnie pokonujemy raka” otrzymało dotację w wysokości 2 700 zł
 - Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Wśród Przyjaciół”, które na realizację zadania pod nazwą „Kamienie legendy” otrzymało dotację w wysokości 3 500 zł,

w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- **Wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym mających na celu popularyzację idei ochrony przyrody** nie było realizowane w 2016 roku.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Brzozowskiego.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) - oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane,
 - a) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) , wypełnione w sposób czytelny,
 - b) w przypadku realizacji zadania w partnerstwie wymagana jest umowa partnerska lub oświadczenie partnera – jako załącznik do oferty.Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, na każdej stronie dokumentu.
3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania włącznie z „Dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego” zawartymi w pkt IV.5 oferty.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do **30 listopada 2017 r.**
2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Powiatu Brzozowskiego, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.
3. Zadanie ani jego część nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do wskazania, które pozycje kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana w szczególności na: remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność polityczną lub religijną, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
6. Dotacja może być wykorzystana na wyżywienie i koszty zakupów artykułów spożywczych w wysokości nie większej niż 25 % kwoty przyznanej dotacji.
7. Płatności należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe - pod warunkiem zachowania zasad określonych w ustawie o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz.1047)
8. Podmiot realizujący zadanie objęte dotacją ma prawo do bezpłatnego wypożyczenia roll-upów, bannerów, które będą udostępniane przez Wydział Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

5. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów do 3 marca 2017 r. do godz. 15.30. Decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania i adresem zwrotnym oferenta.
3. W opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie komisji.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez komisję konkursową, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferta może być uzupełniona tylko 1 raz.
5. Poprawne formalnie oferty podlegają dalszej ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
6. Informacje o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie www.powiatbrzozow.pl.

7. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w formularzu oceny formalnej oferty ,
 - 2) oferty które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria zawarte w formularzu oceny merytorycznej oferty.
8. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny oferty będących załącznikami do Programu Współpracy.
9. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu w Brzozowie.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty.

S T A R O S T A

Zygmunt Błaż

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | |
|---|---|-------|
| Numer oferty | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| OCENA FORMALNA | | |
| Lp. | Weryfikowany element | Ocena |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | |
| 3 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | |
| 4 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | |
| 5 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki? | |
| 6 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | |
| 7 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | |

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

| | |
|---|--|
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | |
| Numer oferty | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | |
| Wnioskowana kwota dotacji | |

| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | 6 | | |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | 6 | | |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) | 10 | | |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | 6 | | |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | 10 | | |
| | Do 10 % | 0 | | |
| | 11-30 % | 5 | | |
| | Powyżej 30 % | 10 | | |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | 4 | | |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | 10 | | |
| RAZEM: | | 52 | | |

Data:.....

Podpis członka komisji:.....