

UCHWAŁA NR XXIX/162/17
RADY POWIATU W BRZOSZOWIE
z dnia 22 marca 2017r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzozowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 112 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), oraz art. 11 i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/235/2014 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie, zmienionej uchwałą Rady Powiatu w Brzozowie Nr XV/84/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie, zmienionej uchwałą Rady Powiatu w Brzozowie Nr XXVIII/153/17 z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie, w §6 dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu:

„7. Prowadzenie jako jednostka obsługująca obsługi finansowej jednostki obsługiwanej – Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego w Brzozowie w zakresie:

- 1) sporządzanie na wniosek dyrektora jednostki projektów planów finansowych dochodów i wydatków oraz wstępnej kalkulacji poszczególnych pozycji planistycznych z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i danych rzeczowych oraz projektów zmian w tych planach,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 3) prowadzenie obsługi bankowej, w tym wykonywanie dyspozycji, a w szczególności:
 - obsługa konta bankowego, dochodów i wydatków budżetowych,
 - obsługa konta bankowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 4) opracowywanie bieżących informacji dotyczących sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej,
- 6) opracowywanie sprawozdań statystycznych,
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 8) prowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych inwentaryzowanych metodą uzgadniania sald oraz weryfikacji, a także rozliczanie inwentaryzacji metodą spisu z natury,
- 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostki,
- 10) wyliczanie należnych wynagrodzeń, w tym za czas choroby oraz dokonywanie ich wypłaty,
- 11) wykonywanie obowiązków pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych i podatków, w tym:
 - naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczek należnego podatku,
 - sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych oraz deklaracji miesięcznych i przekazywanie ich do ZUS,
 - sporządzanie deklaracji podatkowych i przekazywanie ich do urzędów skarbowych,
- 12) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej,
- 13) obsługa umów cywilno-prawnych (zlecenie, dzieło).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Henryk Kozik
Henryk Kozik