

**ZARZĄDZENIE NR 53/2017
STAROSTY BRZOWOWSKIEGO
z dnia 19 lipca 2017 roku**

**w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych
w Starostwie Powiatowym w Brzozowie**

Na podstawie art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167), oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzozowie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 208/2016 Zarządu Powiatu w Brzozowie z dnia 29 grudnia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pionem Ochrony” w składzie:

- 1) Janusz Błyskal – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Piotr Baran – Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych i Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 3) Tomasz Smoleń – Administrator Systemu Teleinformatycznego.

§ 2. Pion ochrony odpowiedzialny jest za organizację w Starostwie Powiatowym w Brzozowie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych. Pionem ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, powołany odrębnym zarządzeniem. Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych, Administrator Systemu Teleinformatycznego i Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego podlegają Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście Brzozowskiemu.

§ 3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;

- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) przekazywanie do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia o tym Starostę Brzozowskiego i podejmuje niezwłoczne działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.

§ 5. 1. Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych, odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne uprawnionym osobom.

2. Do zadań Kierownika Kancelarii Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym;
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów;
- 4) kontrole przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowania dokumentów w Kancelarii oraz w Starostwie Powiatowym;
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami.

§ 6. 1. Administrator Systemu Teleinformatycznego realizuje zadania w zakresie odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz odpowiada za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.

2. Do zadań Administratora Systemu Teleinformatycznego należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu i aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) uczestniczenie w procesie szacowania ryzyka;
- 3) wdrażanie procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 4) szkolenie użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 5) utrzymywanie zgodność konfiguracji i parametrów systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa systemu;
- 6) systematyczne kontrolowanie funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego;
- 7) informowanie pełnomocnika ochrony o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 8) zgłaszanie do pełnomocnika ochrony potrzeby w zakresie serwisowania i certyfikacji środków ochrony elektromagnetycznej;
- 9) analiza i archiwizacja rejestru zdarzeń w systemie teleinformatycznym;
- 10) prowadzenie wykazu osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego.

§ 7. 1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa.

2. Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy w szczególności:

- 1) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym;
- 2) weryfikacja poprawności realizacji zadań przez administratora;
- 3) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych;
- 4) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 5) weryfikacja stanu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego;
- 6) analiza rejestrów zdarzeń systemu teleinformatycznego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A T O S T A
Zygr Błaż

Sporządził: J. Błyskal

J. Błyskal

RADCA PRAWNY
Lucyna Goźdzyla-Orzechowska