

**UCHWAŁA NR XXXIV/194/17
RADY POWIATU W BRZozOWIE
z dnia 6 listopada 2017 roku**

w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej” w celu utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej”

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) i art. 14 pkt 7a, art. 16 ust. 1, 3. 5-7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 6 listopada 2017 r. stawia się w stan likwidacji w celu przekształcenia w jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej”.

2. Na likwidatora wyznacza się Kierownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.

3. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu zakładu budżetowego,
- 2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia zakładu budżetowego.

4. Termin zakończenia likwidacji ustala się na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2018 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej”, zwaną dalej jednostką budżetową, z siedzibą w Orzechówce.

§ 3. Mienie znajdujące się w użytkowaniu likwidowanego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa.

§ 4. 1. Należności i zobowiązania likwidowanego zakładu budżetowego, według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa.

2. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym zakładu budżetowego, według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Powiatu Brzozowskiego.

3. Bilans zamknięcia likwidowanego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia jednostki budżetowej.

§ 5. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Pracownicy likwidowanego zakładu budżetowego na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) stają się z dniem utworzenia jednostki budżetowej pracownikami tej jednostki.

§ 7. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik
Henryk Kozik

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowe Centrum Integracji Społecznej, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Brzozowskiego.

§ 3. Obszarem działania Centrum jest Powiat Brzozowski.

§ 4. Siedziba Centrum znajduje się w Orzechówce.

§ 5. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6.1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. Centrum może prowadzić działalność wytwórczą, handlową i usługową, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

4. Działalność Centrum wymieniona w ust. 2 obejmuje w szczególności prace:

- 1) gastronomiczne;
- 2) opieki nad osobami zależnymi;
- 3) remontowe;
- 4) porządkowe;
- 5) ogrodnicze;
- 6) budowlane;
- 7) krawieckie;
- 8) pielęgnacji terenów zielonych;
- 9) rolnicze;
- 10) usług leśnych;
- 11) usług agroturystycznych;
- 12) rękodzielnicze;
- 13) rzemieślnicze;
- 14) w zakresie wynajmu bazy lokalowej na organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, itp.

§ 7. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Brzozowskiego, gminami Powiatu Brzozowskiego, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu w Brzozowie.

2. Zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum określa regulamin uczestnictwa, ustalony przez kierownika Centrum.

§ 9. 1. Działalnością Centrum kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Brzozowie.

3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;

- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum;
- 3) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo – księgowych;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 10. Kierownik Centrum - na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym – składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok, związanych z wykonywaniem usług wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 11. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Zarząd Powiatu w Brzozowie.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków.

3. Za prawidłowe wykonanie budżetu jednostki odpowiada Kierownik Centrum.

§ 13. Oświadczenia woli kierownika Centrum dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty głównego księgowego Centrum, po wcześniejszym upoważnieniu go przez Skarbnika Powiatu.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik
Henryk Kozik