

UCHWAŁA NR 307/17
ZARZĄDU POWIATU W BRZOSOWIE
z dnia 18 grudnia 2017 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce

Na podstawie art. 36. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 122/2016 Zarządu Powiatu w Brzozowie z dnia 15 kwietnia 2016 w sprawie uchwalenia regulaminu Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

STAROSTA
Zuzanna Błaż

**REGULAMIN
POWIATOWEGO CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W ORZECHÓWCE**

**ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce określa organizację oraz strukturę komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład oraz prawa i obowiązki uczestników CIS.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);
- 2) centrum — Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce;
- 3) kierownik — kierownika Powiatowego Centrum Integracji Społecznej;
- 4) uczestnik osobę uczestniczącą w zajęciach w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej, w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego /IPZS/;
- 5) program - indywidualny program zatrudnienia socjalnego;
- 6) regulamin — Regulamin Powiatowego Centrum Integracji Społecznej.

§ 3. 1. Siedziba Centrum mieści się w Orzechówce nr 326 A, gm. Jasienica Rosielna.

2. Centrum obejmuje swoją działalnością statutową mieszkańców Powiatu Brzozowskiego.

3. Obszarem działania Centrum jest Rzeczpospolita Polska.

§ 4. Powiatowe Centrum Integracji Społecznej jest jednostką budżetową Powiatu Brzozowskiego pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej”.

§ 5. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);

- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) uchwały nr XXXIV/194/17 Rady Powiatu Brzozowskiego z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej” w celu utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Powiatowe Centrum Integracji Społecznej” i nadania mu statutu.
- 7) decyzji Wojewody Podkarpackiego o przyznaniu statusu Centrum Integracji Społecznej S-1.9420.4.8.2015.KW z dnia 25.11.2015 r.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Centrum

§ 6. Centrum powołane jest do realizacji zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

§ 7. Centrum w ramach reintegracji zawodowej, może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową, które nie stanowią działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o działalności gospodarczej.

§ 8. Centrum realizuje swoje zadania poprzez:

- kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych;

- naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi;
- działalność wytwórczą, handlową lub usługową.

ROZDZIAŁ III

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych

§ 9. 1. Kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Brzozowskiego.

3. Kierownik zarządza Centrum jednoosobowo.

4. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje upoważniona pisemnie przez niego osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.

5. Kierownik kieruje pracą Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.

6. Kierownik wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. Kierownik realizuje zadania Centrum w ramach posiadanych środków finansowych i podległych mu pracowników na podstawie przepisów prawa, procedury tworzenia i działania Centrum.

§ 11. Kierownik wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy i w ramach tych przepisów decyduje w szczególności o zatrudnianiu, zwalnianiu i wynagradzaniu pracowników.

§ 12. Kierownik sprawuje nadzór w zakresie organizacji pracy Centrum i zapewnia:

- 1) należyte i terminowe załatwianie spraw;
- 2) określanie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy;
- 3) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej i doskonalenie kadr;
- 4) warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania Centrum;
- 5) ustalanie i realizację planów pracy Centrum.

ROZDZIAŁ IV

Wewnętrzna struktura organizacyjna, obowiązki i uprawnienia pracowników

§ 13. 1. W skład Centrum wchodzi i realizują jego zadania:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) Księgowy – pomoc administracyjna;
- 4) Instruktorzy zawodu;
- 5) Pracownik socjalny;
- 6) Doradca zawodowy;
- 7) Psycholog;
- 8) Dyrektor projektu „Aktywni na rynku pracy”;
- 9) Asystent dyrektora projektu;
- 10) Pomoc kuchenna- magazynier.

2. W celu realizacji niektórych szczególnych zadań Kierownik może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.

§ 14. Do zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych pracowników Centrum należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji merytorycznych zadań Centrum;
- 2) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) opracowywanie okresowych i rocznych planów pracy;
- 4) dbanie o rozwój zawodowy i uczestnictwo w szkoleniach;
- 5) współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie opracowywania analiz, informacji i opinii;
- 6) parafowanie pism wychodzących przed skierowaniem ich do podpisu przez Kierownika;
- 7) wykonywanie w uzasadnionych przypadkach, zadań dodatkowych nie objętych zakresem czynności;
- 8) inicjowanie i popieranie inicjatyw w zakresie zadań określonych w programie działania Centrum.

ROZDZIAŁ V

Zasady uczestnictwa w Centrum

§ 15. 1. Uczestnikami Centrum mogą być osoby:

- 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- 2) uzależnione od alkoholu;
- 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
- 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) długotrwale bezrobotne, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do Centrum mają osoby zamieszkujące gminy, które zawarły porozumienie z Centrum o współfinansowaniu ich uczestnictwa.

3. Program uczestnictwa w Centrum podzielony jest na trzy etapy:

- a) okres próbny - 1 miesiąc,
- b) realizacja programu Centrum - 11 miesięcy, z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy,
- c) zatrudnienie wspierane,

4. Uczestnictwo w zajęciach Centrum jest bezpłatne i nie może być krótsze niż 6 godzin dziennie.

§ 16. 1. Rekrutacja uczestników Centrum odbywa się na podstawie:

- a) własnego wniosku lub wniosku przedstawiciela ustawowego,
- b) wniosku zakładu leczenia odwykowego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, organizacji pozarządowej lub klubu integracji społecznej za zgodą tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego,
- c) wniosku właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu powiatowego urzędu pracy z powiadomieniem właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu tej osoby ośrodka pomocy społecznej.

2. Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego zaopiniowanie przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej do uczestnictwa w Centrum po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

3. W przypadku osób uzależnionych, warunkiem przyjęcia do Centrum jest zakończenie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego lub programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej.

4. Przerwanie realizacji programu Centrum ma miejsce w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez uczestnika postanowień programu,
- b) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji,
- c) rezygnacji uczestnika.

5. Świadczenia dla uczestników Centrum:

- a) w trakcie realizacji programu Centrum uczestnik pobiera świadczenie integracyjne w następującym wymiarze:
 - okres próbny - 50% zasiłku dla bezrobotnych,
 - pozostały okres uczestnictwa - 100% zasiłku dla bezrobotnych.
- b) świadczenie integracyjne za niepełny miesiąc uczestnictwa oblicza się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie to przysługuje,
- c) w okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek uczestnika, Kierownik może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości,
- d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (nie dłużej niż 3 dni w miesiącu), świadczenie ulega zmniejszeniu o $1/20$ za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach w Centrum. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu, świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje,
- e) w okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o $1/40$ za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach Centrum świadczenie nie przysługuje,
- f) załącznik do Regulaminu - Wniosek uczestnika dot. wypłaty świadczenia integracyjnego.

§ 17. 1. Uczestnik Centrum ma prawo do:

- a) bezpłatnego uczestnictwa w programie Centrum z możliwością korzystania z porad specjalistów.

- b) korzystania ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji programu.
- c) jednego bezpłatnego posiłku dziennie,
- d) korzystanie z wyposażenia Centrum,
- e) pobierania świadczenia integracyjnego,
- f) odstąpienia od realizacji programu.

2. Do obowiązków uczestników Centrum należy:

- a) uczestnictwo w zajęciach Centrum i praktykach zawodowych,
- b) realizacja podpisanego przy rekrutacji do Centrum indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego,
- c) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ,
- d) trwanie w abstynencji,
- e) dbanie o utrzymanie porządku na terenie Centrum,
- f) dbanie o mienie Centrum,
- g) współpraca z pracownikami Centrum,
- h) usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
- i) stosowanie się do ustalonego planu zajęć,
- j) przestrzeganie Regulaminu.

§ 18. W Centrum stosuje się następujący system nagród i wyróżnień:

- a) pochwała ustna opiekuna,
- b) pochwała pisemna Kierownika z wpisem do akt,
- c) premia motywacyjna.

§ 19. 1. W Centrum stosuje się następujący system kar:

- a) upomnienie ustne opiekuna,
- b) nagana wraz z wpisem do akt uczestnika,
- c) usunięcie z Centrum.

2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z wykonywaniem planu reintegracji zawodowej.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Uczestnicy Centrum potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Każdy nowy uczestnik zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje oświadczenie o przyjęciu do wiadomości jego postanowień.

§ 21. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie jego nadania.


S T A R O S T A
Zygmunt *Blaż*

.....
Imię, nazwisko Uczestnika PCIS

Orzechówka,

.....
.....
Adres

Kierownik
Powiatowego Centrum Integracji Społecznej
w Orzechówce

WNIOSEK

Wnioskuje o przyznanie mi świadczenia integracyjnego podczas realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce.

.....
Podpis Uczestnika

