

UCHWAŁA NR 313/18
ZARZĄDU POWIATU W BRZOZOWIE
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie regulaminu dofinansowania z budżetu Powiatu Brzozowskiego imprez i przedsięwzięć - poprzez wsparcie rzeczowe i organizacyjne - w ramach realizacji zadań z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i turystyki w roku 2018

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dofinansowania z budżetu Powiatu Brzozowskiego imprez i przedsięwzięć – poprzez wsparcie rzeczowe i organizacyjne - w ramach realizacji zadań Powiatu Brzozowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i turystyki w roku 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


S T A R O S T A
Zygmunt Błaż

**Regulamin dofinansowania imprez i przedsięwzięć z budżetu Powiatu Brzozowskiego -
poprzez wsparcie rzeczowe i organizacyjne - w ramach realizacji zadań Powiatu
Brzozowskiego z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i turystyki w roku 2018**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dofinansowania z budżetu i wsparcia organizacyjnego przez Powiat Brzozowski imprez lub przedsięwzięć z zakresu kultury oraz kultury fizycznej i turystyki, w tym w szczególności tryb i terminy naboru wniosków oraz podstawowe warunki organizacyjno-finansowe.

2. Dofinansowanie z budżetu i wsparcie organizacyjne przez Powiat Brzozowski imprez lub przedsięwzięć z zakresu:

1) kultury dotyczy:

- a) organizowania imprez i przedsięwzięć o zasięgu ponadgminnym oraz uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- b) upowszechniania i promocji twórczości mieszkańców Powiatu Brzozowskiego,

2) kultury fizycznej i turystyki dotyczy:

- a) amatorskich przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym,
- b) rajdów turystycznych o zasięgu powiatowym,

zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej Regulaminem na terenie Powiatu Brzozowskiego.

Rozdział II

Nabór wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie i wsparcie organizacyjne imprez lub przedsięwzięć należy składać odpowiednio:

- a) w terminie do 20 lutego 2018 r. dla imprez, które mają się odbyć w okresie od 1 marca do 31 sierpnia 2018 r.,
- b) w terminie od 1 czerwca do 22 czerwca 2018 r. dla imprez, które mają się odbyć w okresie od 1 września do 15 grudnia 2018 r.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy wypełnić elektronicznie i składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie pod adresem <http://www.powiatbrzozow.pl/index.php/zalatw-spraw/katalog-spraw/wydzial-oswiaty-rozwoju-regionalnego-i-promocji-powiatu>

3. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składać można tylko jeden wniosek.

4. W przypadku złożenia wniosku bez wszystkich wymaganych informacji, wnioskodawca będzie miał prawo do jednokrotnego jego uzupełnienia.

5. Na dofinansowanie imprez i przedsięwzięć z zakresu kultury w budżecie Powiatu Brzozowskiego przewidziana jest kwota nie mniejsza niż **35 000 zł**, z czego na działania realizowane w okresie:

a) od 1 marca do 31 sierpnia 2018 r. kwota - **25 000 zł**,

b) od 1 września do 15 grudnia 2018 r. kwota - **10 000 zł**.

6. Na dofinansowanie imprez i przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i turystyki w budżecie Powiatu Brzozowskiego przewidziana jest kwota nie mniejsza niż **27 000 zł**, z czego na działania realizowane w okresie:

a) od 1 marca do 31 sierpnia 2018 r. kwota - **17 000 zł**,

b) od 1 września do 15 grudnia 2018 r. kwota - **10 000 zł**.

Rozdział III

Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje komisja - powołana przez Zarząd Powiatu - w oparciu o poniższe kryteria:

a) cel oraz zakładane rezultaty realizacji imprezy lub przedsięwzięcia,

b) udział środków finansowych pochodzących od wnioskodawcy, uczestników zadania, sponsorów czy innych źródeł publicznych,

c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury lub kultury fizycznej

d) zasięg i ranga imprezy.

2. Zarząd Powiatu ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

3. Informacje o złożonych wnioskach podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie www.powiatbrzozow.pl.

Rozdział IV

Przyznanie dofinansowania

1. Wyboru wniosków wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanego dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu w Brzozowie w formie uchwały, której treść podawana jest do publicznej wiadomości.
2. O podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1 wnioskodawcy, którym zostało udzielone dofinansowanie zostaną niezwłocznie poinformowani w formie pisemnej.
3. Z wnioskodawcami, którym zostało przyznane dofinansowanie Zarząd Powiatu w Brzozowie zawiera porozumienie określające wysokość i szczegółowy zakres udzielonego wsparcia oraz sposób jego realizacji.
4. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy.
5. Przyznane dofinansowanie może zostać przeznaczone na:
 - zakup nagród i materiałów promocyjnych,
 - usług w tym transportu, noclegów i cateringu,związanych bezpośrednio z realizacją imprezy lub przedsięwzięcia.
6. Przyznane dofinansowanie może być wykorzystane na koszty zakupów artykułów spożywczych i cateringu w wysokości nie większej niż 25 % kwoty przyznanej dotacji.

Rozdział V

Realizacja imprezy lub przedsięwzięcia

1. Nadzór merytoryczny i kontrolę nad realizacją imprez lub przedsięwzięć, którym przyznane zostało dofinansowanie sprawuje Wydział Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Wydziałem Oświaty, Rozwoju Regionalnego i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Brzozowie, nie później niż 14 dni przed terminem realizacji imprezy lub przedsięwzięcia, celem odbioru upoważnień do zakupu towarów, rzeczy lub usług objętych dofinansowaniem z budżetu Powiatu Brzozowskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania, że impreza lub przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Powiatu Brzozowskiego. Informacja na ten temat zamieszczona ma zostać we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej imprezy lub przedsięwzięcia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wystawienia banneru lub rollapu Powiatu Brzozowskiego w trakcie realizacji zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Rozdział VI

Sprawozdanie z realizacji

1. Po zrealizowaniu imprezy lub przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (wraz z ewentualną dokumentacją zdjęciową) zawierającego informację na temat przebiegu imprezy lub przedsięwzięcia, realizacji wyznaczonych celów i osiągnięcia zakładanych rezultatów - w terminie 14 dni od dnia zakończenia imprezy lub przedsięwzięcia, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

S T A R O S T A
Zygmunt Biał

Zarząd Powiatu w Brzozowie
ul. Armii Krajowej 1
36-200 Brzozów

WNIOSEK

O dofinansowanie i wsparcie rzeczowe i organizacyjne imprezy/przedsięwzięcia* z zakresu kultury/kultury fizycznej i turystyki*

| | |
|--|--|
| Nazwa i adres wnioskodawcy, numer KRS lub wpisu do ewidencji klubów sportowych | |
| Krótką charakterystyką wnioskodawcy oraz posiadanego doświadczenia w realizacji imprez lub przedsięwzięć z zakresu kultury/kultury fizycznej* | |
| Tytuł imprezy lub przedsięwzięcia | |
| Termin i miejsce realizacji | |
| Krótką charakterystyką imprezy lub przedsięwzięcia (liczba uczestników, cel, zakładane rezultaty) | |
| Wnioskowana kwota i przeznaczenie wnioskowanego wsparcia | |
| Przewidywane środki finansowe pochodzące z innych źródeł przeznaczone na realizację zadania | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych: email, telefon | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osób/osoby
uprawnionej/uprawnionych do
złożenia wniosku)

*zaznaczyć właściwe