

UCHWAŁA NR 379/18  
ZARZĄDU POWIATU W BRZOSZOWIE

z dnia 29 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu brzozowskiego w roku 2019**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2018 r poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, którego zasady, tryb i rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa ogłoszenie będące załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Na sfinansowanie zadań wymienionych w § 1 przeznacza się środki finansowe do łącznej kwoty 128 040,00 zł.

§ 3. Środki na realizację uchwały stanowiąc będzie dotacja celowa z budżetu państwa, ujęta w projekcie budżetu powiatu brzozowskiego na 2019 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA  
  
Janusz Draguła

Załącznik do uchwały Nr 379/18  
Zarządu Powiatu w Brzozowie  
z dnia 29 października 2019 r.

**Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu brzozowskiego w roku 2019**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (2018 r. poz. 995 z późn. zm) oraz art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Brzozowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu brzozowskiego

**I. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej.
2. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Brzozowskiego. Punkt zlokalizowany będzie w budynku Domu Strażaka w Nozdrzcu.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 3) przedstawi zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art.4 ust.1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - 3) przedstawi zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.,
  - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest łączna kwota: **128 040,00 zł brutto** – słownie: *sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych*. Maksymalnie 64 020,00 zł na jeden punkt.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu powiatu brzozowskiego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. Oferent zobowiązany jest m. in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:

- od poniedziałku do piątku – w godz. od 8.00 do 12.00,

2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,

4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) wypełnione w sposób czytelny.

2. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzozowie – pokój nr 4 (III piętro) ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów do **dnia 22 listopada 2018 r. do godziny 15.30** (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: „REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2019 r. W JASIENICY ROSIELNEJ” lub : „REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W 2019 r. W NOZDRZCU”.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 2) aktualną kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
  - 3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
  - 6) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust 3a pkt 2, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11 a ust. 1, z oceną pozytywną, przez doradców, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
  - 7) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie,
  - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 9) pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu nie zaszły okoliczności wykluczające oferenta z możliwości przystąpienia do konkursu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie.


5. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
3. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - 1) dokonują oceny formalnej ofert w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Formalnej Oferty, określonym w załączniku Nr 4 do ogłoszenia o konkursie,
  - 2) oferty które spełniają warunki formalne zostaną ocenione merytorycznie w oparciu o kryteria zawarte w Formularzu Oceny Merytorycznej Oferty określonym w załączniku Nr 5 do ogłoszenia o konkursie.
5. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzu oceny oferty będącym załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
6. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji.
7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - 2) nazwę oferentów,
  - 3) liczbę punktów uzyskanych przez oferentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów określonych w załączniku Nr 5 do ogłoszenia o konkursie.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiatbrzozow.pl](http://www.powiatbrzozow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie.

## **VIII. Informacja o realizacji zadania za lata 2017 i 2018**

1. W roku 2017 na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu pomocy prawnej została przeznaczona kwota 60 725,88 zł
2. W roku 2018 na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu pomocy prawnej została przeznaczona kwota 60 725,88 zł

**WICESTAROSTA**  
  
**Janusz Drogala**

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO  
Starostwa Powiatowego w Brzozowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1) – zwanego dalej RODO r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski. Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, ul. 3 Maja 51, ul. Sienkiewicza 2.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: [iod@powiatbrzozow.pl](mailto:iod@powiatbrzozow.pl), tel. 134342645.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Brzozowie i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych nie będą, podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zaprzestanie wnioskowanych przez Panią/Pana czynności prawnych.

..

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ / PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ \*  
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\* w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\* i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz.2030 z późn. zm).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

\*niewłaściwe skreślić



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ \***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\* w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\*, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz.2030 z późn. zm).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ \***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej\* w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Brzozowie oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....  
.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz.2030 z późn. zm).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o konkursie

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</b>		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
<b>OCENA FORMALNA</b>		
Lp.	Weryfikowany element	Ocena
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?	
3	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki?	
6	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?	

Data:.....

Podpis członka komisji:.....

**FORMULARZ OCENY MERYTORCZNEJ OFERTY**

<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</b>				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	10		
2	Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	10		
3	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	10		
4	Dodatkowy własny wkład (prace społeczne, wolontariat)	8		
5	Dotychczasowe doświadczenie organizacji	8		
<b>RAZEM:</b>		46		

Data:.....

Podpis członka komisji:.....