

ZARZĄD POWIATU
w Brzozowie

UCHWAŁA Nr 386/18
ZARZĄDU POWIATU w BRZÓZOWIE
z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie.

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 123/2016 Zarządu Powiatu w Brzozowie z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor DPS odpowiada za realizację zadań jednostki a także za całość gospodarki finansowej jednostki, wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości z działalności jednostki oraz sprawozdawczości finansowej.”

2) w § 6 ust. 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) racjonalne planowanie i wydatkowanie środków finansowych w sposób zabezpieczający optymalne funkcjonowanie DPS oraz prawidłowe stosowanie ustawy prawo zamówień publicznych,”

3) w § 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Dział finansowo-księgowy.

Do zadań działu należy:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- dokonywanie, w ramach kontroli wewnętrznej, badania legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych jednostki oraz ich zmian,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- przestrzeganie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowo księgowej,

- okresowe ustalanie lub sprawdzanie, drogą inwentaryzacji, rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu, dokumentów (dowodów księgowych), zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzozowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Zygmunt Błaż