

**UCHWAŁA NR VI/43/19  
RADY POWIATU W BRZozOWIE**

z dnia 15 marca 2019 r.

**w sprawie założenia przedszkola specjalnego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 17, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. zakłada się publiczne przedszkole specjalne pod nazwą: Przedszkole Specjalne w Brzozowie.

§ 2. Siedzibą Przedszkola Specjalnego jest miasto Brzozów, adres: ul. Tysiąclecia 27 36-200 Brzozów.

§ 3. 1. Nadaje się statut Przedszkolu Specjalnemu w Brzozowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Przedszkola Specjalnego w Brzozowie.

§ 4. Włącza się Przedszkole Specjalne w Brzozowie do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzozowie.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

**Przewodniczący Rady**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**



Załącznik do uchwały Nr VI/43/19  
Rady Powiatu w Brzozowie  
z dnia 15 marca 2019 r.

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W BRZozOWIE**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przedszkole Specjalne w Brzozowie jest publicznym przedszkolem dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

2. Przedszkole Specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie.

3. Siedzibą Przedszkola Specjalnego jest miasto Brzozów, ul. Tysiąclecia 27.

4. Pełna nazwa Przedszkola Specjalnego brzmi: „Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie”.

5. W nazwie Przedszkola Specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz "specjalne".

§ 2. 1. Organem prowadzącym Przedszkole Specjalne jest Powiat Brzozowski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Specjalnym jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie,
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Bł. Ks. B. Markiewicza w Brzozowie,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym w Brzozowie,
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego w Brzozowie.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Przedszkola**

§ 4. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania wychowawczo-profilaktyczne.

2. Celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem Przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem Przedszkola jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programu wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom,

- 3) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym,
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Zadania Przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci,
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
- 4) organizację przestrzeni Przedszkola stymulującej rozwój dzieci,
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu; wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenia w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Przedszkolu.

2. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

4. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

5. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

### **Rozdział 3. Organy Przedszkola**

§ 7. Przedszkole posiada wspólne organy, powoływane i funkcjonujące w Ośrodku.

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców.

§ 8. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu pracy, którym zarządza,
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej,
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych, na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) organu nadzoru pedagogicznego dla Przedszkola,
- 5) przewodniczącego rady pedagogicznej Ośrodka.

3. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Przedszkola i realizacji przypisanych mu zadań.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy Przedszkola.

§ 9. 1. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem Przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Zadania rady pedagogicznej Przedszkola wykonuje rada pedagogiczna Ośrodka.

§ 11. 1. Rada rodziców jest kolegiальnym organem Przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach Przedszkola.

3. Zadania rady rodziców Przedszkola wykonuje rada rodziców Ośrodka.

§ 12. 1. Każdy z organów Przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy Przedszkola tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania organów Przedszkola, dyrektor co najmniej raz w roku szkolnym organizuje wspólne spotkania z radą rodziców oraz radą pedagogiczną.

§ 13. 1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są w trybie negocjacji na spotkaniach przedstawicieli działających w Przedszkolu organów z dyrektorem.

2. Sprawy sporne między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest on jedną ze stron konfliktu.

3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu - mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po akceptacji przez wszystkie strony konfliktu.

4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia organ prowadzący Przedszkole.

#### **Rozdział 4. Organizacja Przedszkola**

§ 14. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do rozpoczęcia przez dziecko realizacji obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku rodziców,
- 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
- 3) skierowania od organu prowadzącego.

§ 15. 1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor, w terminie do 30 listopada sporządza wniosek o ustalenie przerwy w pracy Przedszkola i przedstawia go do uzgodnienia radzie rodziców.

4. Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 zajmuje stanowisko w sprawie ustalenia przerwy w pracy Przedszkola.

5. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o przerwie w pracy Przedszkola, w terminie do 30 stycznia roku szkolnego, którego przerwa dotyczy.

6. Na wniosek dyrektora - za zgodą rady rodziców - uzgodnienie przerwy w pracy Przedszkola może odbyć się w innych terminach niż określone w ust. 3 i 4.

7. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

8. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w trakcie zajęć kierowanych i niekierowanych.

9. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

10. Rozkład dnia, w miarę potrzeb może być zmieniony w ciągu dnia.

11. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

12. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

**§ 16. 1.** Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem Przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel wykonujący obowiązki zawodowe w danym czasie, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia, do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.

4. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Dla dzieci w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem Przedszkola.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem Przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

7. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

**§ 17. 1.** W Przedszkolu prowadzi się zajęcia rewalidacyjne i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 1 trwa 60 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 1.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizuje się według zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej, po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego przez zespoły do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

5. Przydział zajęć, o których mowa w ust. 1 zapisany jest w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

6. Udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 18. 1.** Dzieci przyprowadzają i odbierają z Przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.

2. Rodzice mogą - w formie pisemnej - upoważnić pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

4. Rodzice dostarczają osobiście upoważnienie nauczycielowi oddziału i pozostaje ono w dokumentacji Przedszkola.

5. Upoważnienie obowiązuje przez cały rok szkolny, w którym dziecko uczęszcza do Przedszkola. W każdej chwili może zostać odwołane lub zmienione.

6. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z Przedszkola.

8. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

9. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeżeli stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że nie jest ona zdolna do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (wygląd i zachowanie osoby sugeruje, że może być ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź agresywnie zachowuje się).

10. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora, który natychmiast podejmuje działania przewidziane prawem.

11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

13. Po upływie czasu określonego w ust.12 nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

14. Życzenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone stosownym orzeczeniem sądowym.

15. Dyrektor – w formie zarządzenia - określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z Przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy,
- 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z Przedszkola,
- 3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola w określonym czasie.

§ 19. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego w wymiarze nie dłuższym niż 5 godzin dziennie.

3. Za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci wykraczające poza czas określony w ust. 1 i 2 rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.

2. Przedszkole - na wniosek rodziców - zapewnia posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.

3. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.

4. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor, w formie zarządzenia.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 21. 1. W Przedszkolu zatrudnia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników niepedagogicznych.

2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa dyrektor, w zakresach czynności.

3. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

§ 22. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu realizowania całego wychowania przedszkolnego.

3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku dzieci, ich potrzeb, rodzaju i stopnia niepełnosprawności a także warunków środowiskowych Przedszkola.

§ 23. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy grup i specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.

4. W pracach zespołu mogą brać udział również rodzice dzieci.

5. W celu umożliwienia dzieciom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego w Przedszkolu zatrudnia się pedagoga i psychologa.

## **Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci**

§ 24. 1. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania zainteresowań,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) własnego, indywidualnego tempa rozwoju,
- 8) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
- 9) nauki i pomocy, w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych,

2. Od dziecka w Przedszkolu wymaga się:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom,
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
- 4) poszanowania wytworów innych dzieci.

3. Nie przewiduje się przypadków, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

## **Rozdział 7. Rodzice**

§ 25. Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola określa Statut Ośrodka.

§ 26. Zasady i formy współdziałania Przedszkola z rodzicami określa Statut Ośrodka.

§ 27. 1. Rodzice którzy stwierdzą, że w Przedszkolu zostały naruszone prawa dziecka mogą wnieść – w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka – w formie pisemnej, skargę do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa dziecka.



3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od jej złożenia. W przypadku stwierdzenia jej zasadności wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw dziecka spowodowało niekorzystne następstwa dla dziecka – podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

- § 28. 1. Przedszkole wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie postanowienia Statutu Ośrodka.

**Przewodniczący Rady**

*Henryk Kozik*  
**Henryk Kozik**

