

09.120.16.2019

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019
STAROSTY BRZozOWSKIEGO
z dnia 18 lutego 2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Brzozowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Brzozowie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 72/2018 Starosty Brzozowskiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Brzozowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;”

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

4) uchyla się § 7

5) uchyla się załącznik nr 5.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

STAROSTA
Zdzisław Szmyśl

RADCA PRAWNY

Lucyna Gosztyła-Orzechowska

prof. A. Górnalski

TABELA
stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz powiatu	XVII – XXII	8	wyższe ³⁾	4 ¹⁾
2.	Naczelnik wydziału	XV – XX	7	wyższe ³⁾	5 ²⁾
	główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
3.	Geodeta powiatowy	XV – XX	8	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV – XIX	6	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
5.	Geolog powiatowy	XV – XX	7	wyższe ³⁾	5 ²⁾
6.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XIX	6	wyższe ³⁾	5 ²⁾
7.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	6	wyższe ³⁾	4 ²⁾
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVIII	4	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor ochrony danych (IOD)	XIII – XVIII	4	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XX	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII – XIX	5	wyższe ³⁾	4
	główny specjalista ds. bhp			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy inspektor	XII – XVIII	-	wyższe ³⁾	4
4.	Inspektor	XII – XVII	-	wyższe ³⁾	3
				średnie ⁴⁾	5
5.	Starszy specjalista starszy geodeta starszy kartograf	XI – XVI	-	wyższe ³⁾	3
6.	Starszy specjalista ds. bhp, specjalista ds. bhp, starszy inspektor ds. bhp, inspektor ds. bhp	XI – XV	-	według odrębnych przepisów	
7.	Specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	X – XV	-	wyższe ³⁾	-
				średnie ⁴⁾	3

8.	Samodzielny referent	IX – XIII	-	średnie ⁴⁾	2
9.	Referent prawny	VIII – XII	-	wyższe prawnicze	-
10.	Referent prawno-administracyjny	VIII – XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI	-	średnie ⁴⁾	2
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie ⁴⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX – XI	-	średnie ⁴⁾	-
2.	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej,	VIII – X	-	średnie ⁴⁾	3
3.	Pomoc administracyjna	III – VII	-	średnie ⁴⁾	-
4.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	VIII – X	-	zasadnicze ⁵⁾	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII – IX	-	wg odrębnych przepisów	-
6.	Robotnik gospodarczy	V – VII	-	podstawowe ⁶⁾	-
7.	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe ⁶⁾	-
8.	Goniec	II – IV	-	podstawowe ⁶⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	-	wyższe ³⁾	3
		XI – XIII	-	wyższe ³⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII	-	średnie ⁴⁾	3
		IX – XI	-	średnie ⁴⁾	2
		VIII – X	-	średnie ⁴⁾	-

1) Z uwzględnieniem wymogów zawartych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2) Do wymaganego stażu pracy wlicza się okres wykonywania działalności gospodarczej.

3) Studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

5) Zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

6) Wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

STAROSTA
Zdzisław Samyda

TABELA
miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.700 – 2.100
II	1.720 – 2.300
III	1.740 – 2.500
IV	1.760 – 2.700
V	1.780 – 2.900
VI	1.800 – 3.100
VII	1.820 – 3.300
VIII	1.840 – 3.500
IX	1.860 – 3.700
X	1.880 – 3.900
XI	1.900 – 4.100
XII	1.920 – 4.300
XIII	1.940 – 4.500
XIV	1.960 – 4.700
XV	1.980 – 4.900
XVI	2.000 – 5.100
XVII	2.100 – 5.300
XVIII	2.200 – 5.500
XIX	2.400 – 5.800
XX	2.600 – 6.200
XXI	2.800 – 6.500
XXII	3.000 – 6.950

STAROSTA

Zdzisław Sztyrd