

ZARZĄDZENIE NR 34/2019  
STAROSTY BRZozowskiego  
z dnia 6 maja 2019 r.

**w sprawie zasad rachunkowości dla zadania pn. „Przebudowa w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie: instalacji grzewczej, instalacji wody użytkowej i instalacji wentylacji wyciągowej”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Podkarpackiego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2017 poz. 1911 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości dla zadania pn. „Przebudowa w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie: instalacji grzewczej, instalacji wody użytkowej i instalacji wentylacji wyciągowej”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Podkarpackiego, realizowanego przez Powiat Brzozowski, wraz z procedurą kontroli finansowej Projektu – stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA  
*Zdzisław Szmyd*  
Zdzisław Szmyd

spor. *[signature]*

RADCA PRAWNY  
*[signature]*  
Lucyna Gosztyła-Orzechowska

**Zasady rachunkowości dla zadania pn.  
„Przebudowa w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie:  
instalacji grzewczej, instalacji wody użytkowej i instalacji wentylacji  
wyciągowej”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji  
Województwa Podkarpackiego**

- 1) Rachunkowość w zakresie dla zadania pn. „Przebudowa w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie: instalacji grzewczej, instalacji wody użytkowej i instalacji wentylacji wyciągowej”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Podkarpackiego prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu powiatu, oraz na podstawie zasad określonych zarządzeniami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych i procedur kontroli.
- 2) Beneficjentem docelowym środków finansowych z dotacji jest Powiat Brzozowski.
- 3) Jednostką upoważnioną do prowadzenia wydatków w ramach Projektu jest Starostwo Powiatowe Brzozowie.
- 4) W planach finansowych Starostwa Powiatowego w Brzozowie winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
- 5) Dla realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielny rachunek w Powiecie oraz oddzielny rachunek w Starostwie Powiatowym.
- 6) Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w Powiecie i w Starostwie Powiatowym w osobnym rejestrze:
  - w Powiecie pn. „Przebudowa instalacji DPS”,
  - w Starostwie pn. „Przebudowa instalacji DPS”.
- 7) Realizacja dochodów i wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami oraz na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych.
- 8) Do prowadzenia ewidencji zadania w Powiecie Brzozowskim i Starostwie Powiatowym w Brzozowie korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

I – w Budżecie

- a) 133 – rachunek budżetu

- b) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- c) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- d) 240 – pozostałe rozrachunki
- e) 901 – dochody budżetu
- f) 902 – wydatki budżetu
- g) 960 – skumulowane wyniki budżetu
- h) 961 – wynik wykonania budżetu

II - w Starostwie Powiatowym w Brzozowie

- a) 011 – środki trwałe
- b) 071 –umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- c) 080 – inwestycje
- d) 130 – rachunek bieżący jednostki
- e) 201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- f) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- g) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- h) 224 – Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- i) 400 - amortyzacja
- j) 750 – przychody finansowe
- k) 761 – pozostałe koszty operacyjne
- l) 800 – fundusz jednostki
- m) 810 – dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- n) 860 – wynik finansowy
- o) 980 – plan finansowy wydatków budżetowych
- p) 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.

9) Dokumentacja księgową Projektu będzie przechowywana w oddzielnych segregatorach, w zabezpieczonej szafie przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.

10) Kontrola merytoryczna i finansowa dowodów księgowych polega na sprawdzeniu czy dane w nich zawarte są zgodne z umową z instytucją udzielającą dotacji oraz z umową z wykonawcą zadania, oraz zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentacji księgowej pod względem merytorycznym, oraz opisanie faktury zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotację. Kontrola formalno – rachunkowa polega na sprawdzeniu czy dowód księgowy nie zawiera błędów rachunkowych oraz czy posiada wszystkie elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT.

