

STAROSTA BRZOSOWSKI

**ZARZĄDZENIE NR 37/2019
STAROSTY BRZOSOWSKIEGO
z dnia 21 maja 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia próbnej ewakuacji pożarowej budynku Starostwa
Powiatowego w Brzozowie przy ul. 3-go Maja 51**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 620 t.j.) i § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr. 109 poz. 719 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się datę próbnej ewakuacji pożarowej budynku Starostwa Powiatowego w Brzozowie położonego przy ul. 3 Maja 51 na dzień 12 czerwca 2019 r.

§ 2. Ustala się plan ewakuacji stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zdzisław Szmyd
Zdzisław Szmyd

RADCA PRAWNY

Lucyna Gucziła-Orzechowska

Spis AS

Plan przeprowadzenia próbnej ewakuacji pożarowej budynku Starostwa Powiatowego w Brzozowie przy ul. 3 Maja 51

Cele ćwiczenia:

1. Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowania w sytuacji zagrożenia np.: pożarem.
2. Sprawdzenie umiejętności postępowania osób odpowiedzialnych za organizację działań ratowniczych i ewakuacji w sytuacji zagrożenia.
3. Sprawdzenie możliwości odłączenia dopływu mediów (energii elektrycznej, gazu) do obiektu.
4. Wyrobienie właściwych zachowań u ludzi w przypadku zauważenia zagrożenia, usłyszenia komunikatu alarmowego.
5. Sprawdzenie rzeczywistego czasu ewakuacji ludzi z obiektu.

Ewakuacja odbędzie się dnia 12 czerwca 2019r w godz. 14³⁰-15⁰⁰.

Miejsce zbiórki wszystkich ewakuowanych osób: parking Starostwa Powiatowego obok budynku hotelu Alta zgodnie z planem ewakuacyjnym z instrukcji przeciwpożarowej.

Kierujący ewakuacją Naczelnik Anna Rymarz – kierownik ćwiczenia.

PRZEBIEG EWAKUACJI

Realizacja procesu alarmowania, powiadamiania i kierowania próbną ewakuacją:

1. Konserwator po stwierdzeniu zagrożenia pożarem (obecność dymu na korytarzu – III piętro) zawiadamia o tym fakcie Starostę Brzozowskiego i kierownika akcji ewakuacyjnej Annę Rymarz-Naczelnika Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich.
2. Naczelnik Anna Rymarz przeprowadza ocenę i analizę zagrożenia; PODEJMUJE DECYZJĘ O EWAKUACJI.
3. Naczelnik Anna Rymarz organizuje i kieruje akcją ratowniczą (ewakuacją) – nakazuje pracownikom Wydziału: - powiadomienie straży pożarnej - powiadomienie Starosty Brzozowskiego o ewakuacji obiektu - zawiadomienie poszczególnych Naczelników Wydziałów oraz Kierownika PCPR-u o ewakuacji - zawiadomienie Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Zbigniewa Błaża o obowiązku wyznaczenia osoby, która wstrzymuje wejście na teren budynku oraz liczy opuszczające budynek osoby. Nakazuje konserwatorowi wyłączyć zasilanie elektryczne obiektu oraz odciąć dopływ gazu do budynku.

<p>Po wykonaniu zadania konserwator melduje kierownikowi akcji i pomaga w liczeniu osób opuszczających budynek pracownikowi Wydziału Geodezji, Kartografii Katastru i Nieruchomości. Konserwator pozostaje też w gotowości do zastąpienia innych osób funkcyjnych, udzielenia informacji o obiekcie dla służb ratunkowych, czy wykonania innych czynności interwencyjnych w czasie akcji.</p>
<p>4. Każdy z powiadomionych Naczelników oraz Kierownik PCPR-u odpowiada za ewakuację swoich pracowników sprawdzając czy w zajmowanych przez wydziały pomieszczeniach nie pozostała jakaś osoba. Naczelnicy opuszczają pomieszczenia i budynek jako ostatni. Pracownicy wydziałów koordynują ewakuację obsługiwanych petentów i osób przebywających w pomieszczenia budynku.</p> <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Justyna Wójcik-Leń sprawdza czy w toaletach i innych pomieszczeniach III piętra nie pozostała jakaś osoba; - Naczelnik Wydziału Komunikacji Transportu i Dróg Grzegorz Krynicki sprawdza czy w toaletach i innych pomieszczeniach II piętra nie pozostała jakaś osoba; - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Zbigniew Błaż sprawdza czy w toaletach i innych pomieszczeniach I piętra nie pozostała jakaś osoba; - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Lucyna Filak sprawdza czy w toaletach i innych pomieszczeniach parteru nie pozostała jakaś osoba; - pracownik sekretariatu opuszczając miejsce pracy, zabiera listy obecności oraz książkę ewidencji wyjść w godzinach pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Brzozowie.
<p>5. Po wykonaniu swoich zadań pracownicy Wydziału Porządku Publicznego, Bezpieczeństwa, Obronności i Spraw Obywatelskich, konserwator, Naczelnicy Wydziałów, Kierownik PCPR-u składają meldunek Kierownikowi Akcji Ewakuacyjnej Naczelnik Annie Rymarz. Meldunek o ilości osób, które opuściły budynek składa wyznaczona osoba z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.</p>
<p>6. Po przyjęciu meldunków Kierownik akcji ewakuacyjnej Anna Rymarz składa meldunek dowódcy przybyłej straży pożarnej (uwzględniający analizę ilości ewakuowanych z listami pracowników) i przekazuje mu kierownictwo dalszą akcją ratowniczą.</p>
<p>7. Omówienie przebiegu szkolenia.</p>

Zatwierdzam

STAROSTA

 Zdzisław Szmyd