

**ZARZĄDZENIE NR 38/2019**  
**STAROSTY BRZOWSKIEGO**  
**z dnia 24 maja 2019 roku**

**w sprawie określenia sposobu refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzozowie**

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzozowie, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości **300,00 zł.** (słownie: trzysta złotych) brutto, nie częściej, niż raz na trzy lata.

2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

4. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust. 3 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów - załącznik do zarządzenia.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Starostwa;
- 2) oryginalny rachunek (faktura) wystawiona na dane pracodawcy: Nabywca: Powiat Brzozowski ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP 686-15-57-919, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, NIP 686-14-39-611;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 4) wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do osoby zajmującej się sprawami BHP.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2005 Starosty Brzozowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia sposobu zabezpieczenia pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzozowie okularów korygujących wzrok.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Zdzisław Sztybel

KADCA PRAWNY

Lucyna Gosztyła-Orzechowska

Brzozów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących/ soczewek kontaktowych\*  
wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych\* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
2. oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych\*.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)

\*niepotrzebne skreślić

Brzozów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych/ soczewek kontaktowych\* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(data i podpis pracodawcy)