

**ZARZĄDZENIE NR 67/2019
STAROSTY BRZozowskiego
z dnia 30 września 2019 r.**

w sprawie zasad rachunkowości dla projektu pn. „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2017 poz. 1911 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości i procedury kontroli finansowej dla projektu realizowanego przez Powiat Brzozowski pn. „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, – stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Zdzisław Szmyd
Zdzisław Szmyd

SKARBNIK

Marta Częzek
Marta Częzek

RADCA PRAWNY

Lucyna Gosztyła-Orzechowska
Lucyna Gosztyła-Orzechowska

**Zasady rachunkowości dla projektu
pn. „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów
oraz kadry kształcenia zawodowego”.
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

- 1) Rachunkowość dla w/w zadania prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu powiatu, oraz na podstawie zasad określonych zarządzeniami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych i procedur kontroli.
- 2) Beneficjentem docelowym środków finansowych z dotacji jest Powiat Brzozowski.
- 3) Jednostką upoważnioną do prowadzenia wydatków w ramach Projektu jest Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie.
- 4) W planach finansowych Zespołu Szkół Budowlanych w Brzozowie winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
- 5) Dla realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielny rachunek w Powiecie oraz oddzielny rachunek w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie.
- 6) Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w Powiecie i w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie.
 - W Powiecie pn. „Erasmus”,w programie finansowo – księgowym, z wykorzystaniem odpowiedniej klasyfikacji budżetowej
- 7) Realizacja dochodów i wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami oraz na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych.
- 8) Do prowadzenia ewidencji zadania w Powiecie Brzozowskim korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:
 - a) 133 – rachunek budżetu
 - b) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
 - c) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
 - d) 240 – pozostałe rozrachunki
 - e) 901 – dochody budżetu
 - f) 902 – wydatki budżetu

- g) 960 – skumulowane wyniki budżetu
- h) 961 – wynik wykonania budżetu

9) Dokumentacja księgowa Projektu będzie przechowywana w oddzielnych segregatorach, w zabezpieczonej szafie przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.

10) Kontrola merytoryczna i finansowa dowodów księgowych polega na sprawdzeniu czy dane w nich zawarte są zgodne z umową z instytucją udzielającą dotacji oraz z umową z wykonawcą zadania, oraz zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentacji księgowej pod względem merytorycznym, oraz opisanie faktury zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotację. Kontrola formalno – rachunkowa polega na sprawdzeniu czy dowód księgowy nie zawiera błędów rachunkowych oraz czy posiada wszystkie elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT.

STAROSTA
Zdzisław Sztyd
Zdzisław Sztyd