

04.120.68.2019

**ZARZĄDZENIE NR 68/2019
STAROSTY BRZozowskiego
z dnia 30 września 2019 r.**

w sprawie zasad rachunkowości dla projektu pn. „Lokalne rozwiązania dla globalnych wyzwań w ramach programu ERASMUS+, Akcji 2: Partnerstwo współpracy szkół”, współfinansowanego ze środków europejskich pozyskanych z Fundacji Rozwoju Demokracji, która działa w imieniu Komisji Europejskiej.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2017 poz. 1911 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości i procedury kontroli finansowej dla projektu realizowanego przez Powiat Brzozowski pn. „Lokalne rozwiązania dla globalnych wyzwań w ramach programu ERASMUS+, Akcji 2: Partnerstwo współpracy szkół”, – stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Zdzisław Sznyd

SKARBNIK

Marta Częczek

RADCA PRAWNY

Lucyna Gosztalia-Orzechowska

**Zasady rachunkowości dla projektu
pn. „Lokalne rozwiązania dla globalnych wyzwań w ramach programu
ERASMUS+, Akcji 2: Partnerstwo współpracy szkół”,
współfinansowanego ze środków europejskich pozyskanych z Fundacji
Rozwoju Demokracji, która działa w imieniu Komisji Europejskiej.**

- 1) Rachunkowość dla w/w zadania prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu powiatu, oraz na podstawie zasad określonych zarządzeniami w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych i procedur kontroli.
- 2) Beneficjentem docelowym środków finansowych z dotacji jest Powiat Brzozowski.
- 3) Jednostką upoważnioną do prowadzenia wydatków w ramach Projektu jest I Liceum Ogólnokształcące w Brzozowie.
- 4) W planach finansowych I Liceum Ogólnokształcącego w Brzozowie winny być ujęte wydatki na realizację zadania.
- 5) Dla realizacji projektu należy wyodrębnić oddzielny rachunek w Powiecie oraz oddzielny rachunek w I Liceum Ogólnokształcącym w Brzozowie.
- 6) Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w Powiecie i w I Liceum Ogólnokształcącym w Brzozowie.
- W Powiecie pn. „Erasmus I LO”,
w programie finansowo – księgowym, z wykorzystaniem odpowiedniej klasyfikacji budżetowej
- 7) Realizacja dochodów i wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami oraz na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych.
- 8) Do prowadzenia ewidencji zadania w Powiecie Brzozowskim korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:
 - a) 133 – rachunek budżetu
 - b) 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
 - c) 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
 - d) 240 – pozostałe rozrachunki
 - e) 901 – dochody budżetu
 - f) 902 – wydatki budżetu

- g) 960 – skumulowane wyniki budżetu
- h) 961 – wynik wykonania budżetu

9) Dokumentacja księgowa Projektu będzie przechowywana w oddzielnych segregatorach, w zabezpieczonej szafie przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.

10) Kontrola merytoryczna i finansowa dowodów księgowych polega na sprawdzeniu czy dane w nich zawarte są zgodne z umową z instytucją udzielającą dotacji oraz z umową z wykonawcą zadania, oraz zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Dowodem prawidłowości w tym zakresie jest potwierdzenie dokumentacji księgowej pod względem merytorycznym, oraz opisanie faktury zgodnie z wymogami instytucji udzielającej dotację. Kontrola formalno – rachunkowa polega na sprawdzeniu czy dowód księgowy nie zawiera błędów rachunkowych oraz czy posiada wszystkie elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT.

STABOSTA
Zdzisław Sznyd
Zdzisław Sznyd