

OA. 120. 81. 2019

**ZARZĄDZENIE Nr 81/2019  
STAROSTY BRZozOWSKIEGO  
z dnia 31 października 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych**

Na podstawie art.4 ust.4 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), zarządza się, co następuje :

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej wszystkich składników majątku w roku obrotowym 2019 Starostwa Powiatowego w Brzozowie :

- 1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, środków trwałych dla których ewidencja jest prowadzona wyłącznie ilościowo,
- 2) budynków,
- 3) paliwa w samochodach służbowych, materiałów promocyjnych, książek, druków ściślego zarachowania, tablic rejestr. w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg
- 4) wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) środków trwałych trudnodostępnych,
- 6) rozrachunków z pracownikami,
- 7) rozrachunków publiczno – prawnych,
- 8) funduszy specjalnych i własnych,
- 9) należności i zobowiązań,
- 10) pożyczek, kredytów,
- 11) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 12) gwarancji ubezpieczeniowych
- 13) sum depozytowych - biuro rzeczy znalezionych.

**§ 2.** Inwentaryzację składników majątku o których mowa:

- 1) w §1 pkt 1-3 należy przeprowadzić metodą spisu z natury do 31 grudnia 2019 r., zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w pkt 4 -8 poprzez przeprowadzenie porównania stanu ewidencyjnego z dokumentacją źródłową w drodze analizy i weryfikacji dokona komisja weryfikacyjna do 15 stycznia 2020 r., wzór protokołu weryfikacji do pkt 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, natomiast do pkt 5 załącznik nr 3,
- 3) w pkt 9 - 13 - metodą pisemnego uzgodnienia sald do 15 stycznia 2020 roku, przez pracowników Wydziału Finansowego .

**§ 3.** W celu prawidłowej organizacji inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

- 1) Przewodniczący: Aldona Szarek
- 2) Z-ca Przewodniczącego Magdalena Truchan
- 3) Członek: Katarzyna Wawrzkowicz

§ 4. Wyznaczam zespoły spisowe, którym określam następujące pola spisowe :

<b>I Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe Nr I</b>
Przewodniczący Członek Członek	Tomasz Puszkarczyk Paweł Kielar Magdalena Kułak	Wydziały: RR,OR,FN, ZP,KR,RP budynki, materiały promocyjne
<b>II Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe Nr II</b>
Przewodniczący Członek Członek	Anna Wojnar Patryk Wojtowicz Janusz Błyskał	Wydz.Geodezji, Wydz.Porz. Publ./magazyn,kanc.tajna/ Majątek Powiatu
<b>III Zespół Spisowy</b>	<b>Skład</b>	<b>Pole spisowe nr III</b>
Przewodniczący Członek Członek	Aleksandra Żyłka Dariusz Supel Bogdan Szczepek	Wydziały: AB,OŚ,KD, druki i tablice komunikacyjne, paliwo, kasa
<b>Osoba rezerwowa</b>	Marek Szerszeń	

§ 5. Inwentaryzacją drogą spisu z natury obejmuje się również znajdujące się w jednostce składniki aktywów powierzone jej do używania bądź będące w użytkowaniu przez inną jednostkę organizacyjną powiatu. Majątek ten spisują komisje na stanie jakiego wydziału znajduje się dany majątek.

§ 6. Do zespołu weryfikacyjnego budowli trudno dostępnych oglądowi, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji wyznaczam zespół w składzie :

- 1) Waldemar Duda - Przewodniczący
- 2) Tadeusz Stępień- Członek
- 3) Leszek Jarosz - Członek.

§ 7. Osoby wchodzące w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Inwentaryzacji paliwa w samochodach służbowych, kontroli druków ścisłego zarachowania, tablic rejestracyjnych w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2019 roku.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 10. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołów spisowych oraz udostępnienia pomieszczeń w celu dokonania spisu posiadanego inwentarza, a także zapewnienia udziału w pracach zespołów spisowych pracowników Wydziałów oraz wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych  
przy okresowej inwentaryzacji majątku  
Starostwa Powiatowego w Brzozowie  
przeprowadzonej za 2019 rok**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i weryfikacyjnych.	Starosta Powiatu	IV kwartał 2019
2	Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe	do 31.10.2019
3	Przeprowadzenie szkolenia z zespołami spisowymi, wydanie arkuszy	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	do 15.11.2019
4	Zebranie oświadczeń wstępnych od osób materialnie odpowiedzialnych	Zespoły spisowe	do 30.11.2019
5	Spis z natury	Zespoły spisowe według przydzielonych pól spisowych	do 31.12.2019
6	Kontrola przebiegu inwentaryzacji	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	do 31.12.2019
7	Zebranie oświadczeń końcowych od osób materialnie odpowiedzialnych, przekazanie spisów z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	Zespoły spisowe	do 03.01.2020
8	Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	do 07.01.2020
9	Wycena arkuszy spisowych i sporządzenie zestawienia różnic	Pracownik Wydz. Finansowego	do 15.01.2020
10	Ustalenie różnic	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Pracownik Wydz. Finansowego	do 15.01.2020
11	Złożenie wyjaśnień w sprawie różnic przez osoby materialnie odpowiedzialne, sporządzenie protokołów różnic i dokonanie oceny przydatności składników majątkowych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Naczelnicy Wydziałów Starostwa	do 15.01.2020
12	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Pracownik Wydz. Finansowego	do 15.01.2020
13	Sporządzenie sprawozdań przez zespoły spisowe	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	do 25.01.2020
14	Zatwierdzenie sprawozdania Komisji Inwentaryzacyjnej	Starosta Powiatu	do 31.01.2020

STAROSTA  
*Zdzisław Szmyd*  
Zdzisław Szmyd

Nazwa jednostki (pieczęć)  
Starostwo Powiatowe  
ul. Armii Krajowej 1  
36-200 Brzozów

Data sporządzenia.....

Protokół weryfikacji salda konta 020 „Wartości niematerialne i prawne”

wg stanu na 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Nr ewidencyjny	Wartość wg ewidencji księgowej	Dokumenty użyte przy weryfikacji	Wyniki weryfikacji	Wyjaśnienie różnic	Proponowany sposób likwidacji nieprawidłowości

Podpisy:

Weryfikację przeprowadziła komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji :

Sprawdziła: Główna księgowa

Zatwierdził :

  
STAROSTA  
Zdzisław Szmyd

Nazwa jednostki (pieczęć)  
Starostwo Powiatowe  
ul. Armii Krajowej 1  
36-200 Brzozów

Data sporządzenia:

Protokół weryfikacji salda konta 011 /02 „Obiekty inżynierii lądowej i wodnej”  
wg stanu na 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Nr ewidencyjny	Dokumenty użyte przy weryfikacji	Nazwa Środka Trwałego	Wartość wg ewidencji księgowej

Podpisy:

Weryfikacje przeprowadziła komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji :

Sprawdziła: Główna księgowa

Zatwierdził :

  
STAROSTA  
Zdzisław Szmyd