

OA.0007.19.2020

RADA POWIATU
w Brzozowie

UCHWAŁA NR XX/135/20
RADY POWIATU W BRZozOWIE
z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zatwierdza się uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, stanowiący wraz z uchwałą Rady Społecznej Szpitala załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIII/151/2012 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kozik
Henryk Kozik

THE UNIVERSITY
OF CHICAGO

Jm

UCHWAŁA Nr IV/15/2020

RADY SPOŁECZNEJ

Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza

z dnia 30 kwietnia 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala.

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 z późn. zm.) oraz Statutu Szpitala

Rada Społeczna uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/21/2012 Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza z dnia 29 października 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Brzozowie.

Przewodniczący Rady Społecznej
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Markiewicza
Wiesław Marchel

Regulamin Rady Społecznej
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu, który utworzył Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks. B. Markiewicza (zwanym dalej także: „Szpitalem”) oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

§2

Rada Społeczna (zwana dalej także „Radą”) działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz statutu Szpitala.

Rozdział II

Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

§3

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący — Starosta Brzozowski lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w Brzozowie.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego.
2. Odwołanie i zmiana Zastępcy odbywa się w tym samym trybie.

Rozdział III

Zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje podmiot, który utworzył Szpital.
2. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Rada może odbywać posiedzenie bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są obecni i nikt nie wniesie sprzeciwu.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w Szpitalu chyba, że Przewodniczący zdecyduje o innym miejscu posiedzenia.

§6

1. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego ustalają termin posiedzenia i proponują porządek obrad, który zatwierdza Rada.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są pisemnie. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć materiały potrzebne do odbycia obrad.
3. Zaproszenie na posiedzenie powinno być wysłane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zasady określonej w ust. 2 i 3 z tym, że zaproszenie przekazane w innej formie powinno zawierać elementy zaproszenia pisemnego.

§7

1. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w zakładzie (po jednym przedstawicielu).
2. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych (po jednym przedstawicielu).
3. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenie oprócz osób wymienionych w ust. 1 i 2 także inne osoby jeśli wymaga tego porządek obrad.

§8

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Rada może podejmować uchwały, jeśli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie posiedzenia i uczestniczy w nim co najmniej 50% składu Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada w głosowaniu tajnym podejmuje uchwały w sprawach osobowych i płacowych, z zastrzeżeniem §4. Sposób przeprowadzania tajnego głosowania ustala komisja skrutacyjna wybrana do przeprowadzenia głosowania.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, jeżeli prowadził obrady Rady.
6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad można podjąć uchwały bezwzględną większością głosów składu Rady, ustalonego przez Radę Powiatu.
7. Podjęte przez Radę Uchwały Dyrektor Szpitala przesyła do wiadomości zainteresowanym organom i instytucjom.

§9

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący Rady.
2. Protokoły wraz z załącznikami stanowią księgę protokołów.
3. Księgę protokołów przechowuje się w biurze Rady, które mieścić się będzie w siedzibie Szpitala.
4. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków (imiona i nazwiska),
 - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu (imiona i nazwiska),
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad wraz z treścią uchwał oraz liczbą oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami.
5. Do protokołu należy dołączyć dokumenty, które były prezentowane na posiedzeniu, dowody zwołania posiedzenia, listę obecności z podpisami uczestników posiedzenia.

§10

Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§11

1. Rada może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość takich jak: list doręczony przez pocztę lub osobę trzecią, fax, poczta elektroniczna.
2. Uchwała podjęta przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Społecznej zostali powiadomieni o treści uchwały, a głosy oddało co najmniej 50% składu Rady.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zostaje wszczęte z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek pozostałych członków Rady.
4. Przewodniczący przesyła projekty uchwał do wszystkich członków Rady wraz z materiałami niezbędnymi do podjęcia uchwał.
5. Głosowanie w trybie określonym w ust. 1 następuje w terminie określonym przez Przewodniczącego. Przewodniczący wskazuje termin, do którego członek Rady może oddawać głos.
6. Członkowie oddają swój głos poprzez złożenie podpisu pod uchwałą i przesłanie jej za pomocą listu doręczonego przez pocztę, osobę trzecią, faxu, poczty elektronicznej.
7. Z głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość należy sporządzić protokół, który jest podpisywany przez Przewodniczącego. Do protokołu załącza się dowody oddania głosu przez członków Rady tj. list doręczony przez pocztę, osobę trzecią, fax lub skan uchwały przesłany pocztą elektroniczną.
8. Uchwały podjęte w trybie określonym w niniejszym paragrafie powinny zostać przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady z podaniem wyników głosowania.

Rozdział IV
Zadania Rady Społecznej

§12

Zadania Rady Społecznej określone są w art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§13

Obsługę administracyjno — techniczną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala.

§14

Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§15

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Powiatu w Brzozowie.

Przewodniczący Rady Społecznej
Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie
Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego
im. Ks. B. Marcińskiego
Wiesław Marchel